

**A MAGYAR HIDROLÓGIAI TÁRSASÁG
ALAPSZABÁLYA
és
ÜGYRENDJE**

2023. május 2.

AZ ÜGYREND MELLÉKLETEI

1. **A Közgyűlés összehívásával és lefolytatásával kapcsolatos ügyviteli szabályok**
2. **A működési egységek vezetőségválasztásának szabályzata**
3. **A titkárság működésének szabályzata**
4. **A gazdasági ügyintézés szabályzata**
5. **Etikai szabályzat**
6. **A fegyelmi eljárás szabályzata**
7. **Kitüntetési szabályzat**
8. **A Vitális Sándor szakirodalmi nívódíj szabályzata**
9. **A Lászlóffy Woldemár diplomamunka-pályázat szabályzata**
10. **A Sajó Elemér pályázat szabályzata**
11. **Az egyéni és jogi tagdíjfizetés szabályai**

Az alapszabály szövege vastag betűvel, az ügyrend szövege vékony betűvel szedett.

A MAGYAR HIDROLÓGIAI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

Ez az alapszabály a Magyar Hidrológiai Társaság (a továbbiakban: Társaság) célját, feladatait, tagjainak jogait és kötelezettségeit, szervezeti felépítését, működési rendjét, gazdálkodásának keretszabályait tartalmazza, tagjainak — Magyarország jogszabályainak betartása mellett született — szabad elhatározása alapján.

A Társaság a hidrológia és rokntudományai, azaz a vízzel foglalkozó tudományok és szakterületek művelésére alakult társadalmi, tudományos és szakmai egyesület, amely a Magyarhoni Földtani Társulat 1917-ben alakult Hidrológiai Szakosztályából, és az egykori Magyar Mérnök és Építész Egylet 1866-ban alakult Vízépítési Szakosztályának tagjaiból 1949-ben vált önálló egyesületté.

I. fejezet

A Társaság általános adatai

- 1.§ A Társaság neve: Magyar Hidrológiai Társaság;
 - Angolul: Hungarian Hydrological Society,
 - Franciául: Société Hydrologique de la Hongrie,
 - Németül: Ungarische Hydrologische Gesellschaft,
 - Oroszul: Vengerszkoje Gidrológiceszkoje Obscsesztvo.
- 2.§ Névrövidítésre használt betűszó: MHT.
- 3.§ A Társaság országos egyesület, működése kiterjed Magyarország egész területére.
- 4.§ A Társaság székhelye: Budapest, IX. Üllői út 25.; irányítószám: 1091
- 5.§ A Társaság körbélyegzője: köriratban: „Magyar Hidrológiai Társaság 1917”, középen egy tündérrózsa, felette: "PRO", alatta: "AQUA" felirat.
- 6.§ A Társaság zászlaja: világos- és középkék pártával díszített fehér selyem, középkék selyemmel hímézve, egyik oldalon "Magyar Hidrológiai Társaság" félkörirat, s benne az "1917" évszám, a másik oldalon három színárnyalatú kék tündérrózsa, felette "PRO", alatta "AQUA" felirattal.
- 7.§ A Társaság jogállása: A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján, közhasznú szervezetként, mint önálló jogi személy működik. A Társaságot a Fővárosi Törvényszék 389. sorszám alatt jegyezte be.

II. fejezet

A Társaság meghatározása, célja, fő feladatai

- 8.§ A Társaság a vízzel foglalkozó tudomány- és szakterületeken dolgozó szakemberek — kormányzattól, politikai pártoktól és csoportosulásoktól független — önkéntes tagság alapján működő, önkormányzattal rendelkező, társadalmi szervezete. Tevékenységét önállóan, esetenként állami, intézményi, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervekkel (szervezetekkel) együttműködve fejti ki.
- 9.§ A Társaság célja az ország fejlődésének elősegítése, a tudományos és műszaki haladás előmozdítása, a tudományos ismeretterjesztés és a tájékoztatás, továbbá a vízzel kapcsolatos szakterületeken működő szakemberek ismereteinek bővítése.

Részleteiben:

- (1) a vízzel foglalkozó szakterületeken a műszaki, természet- és társadalomtudományos ismeretek terjesztése, fejlesztése;

- (2) a Társaság tudomány- és szakterületein:
- az érintett tudomány- és szakterületek múltjának, eredményeinek, jelenlegi tudományos és gyakorlati irányzatainak, legújabb fejlesztési törekvéseinek hazai megismertetése, hasznosítása; a hazai eredmények nemzetközi megismertetése,
 - a nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolása, erősítése,
 - a szakterületek hagyományainak ápolása,
 - a szakterületek elhunyt kiemelkedő szakemberei emlékének az ápolása, tudományos hagyatékuk megőrzése, feldolgozása,
 - a szakemberek képzésének, szakmai kultúrájának és igényességének fejlesztése, támogatása;
- (3) a közvélemény és a hivatalos szervek tájékoztatása a Társaság működési területéhez tartozó műszaki, természet- és társadalomtudományos ismeretek hazai eredményeiről;
- (4) a Társaság működési területéhez tartozó műszaki, természet- és társadalomtudományos ismeretekkel kapcsolatos kérdésekben történő, a döntés-előkészítési folyamatok során a Társaság szakembergárdája által képviselt álláspont széles körben való megismertetése és érvényesítése;
- (5) kapcsolattartás és együttműködés a határon túl élő és tevékenykedő, vízzel kapcsolatos feladatok megoldásával foglalkozó magyar szakemberekkel;
- (6) az Európai Unió és tagállamai szervezeteivel és intézményeivel való együttműködés elősegítése a Társaság szakterületét érintő kérdésekben.

9A.§ A Társaság által ellátott közfeladatok és azok jogszabályi megalapozása:

- (1) A vízzel foglalkozó szakterületeken a legújabb fejlesztési törekvések hazai megismertetése, hasznosításának elősegítése; a szakterületeken működő szervezetek (tudományos műhelyek, oktatási intézmények, vállalkozások) közötti kapcsolatépítés és szakmai együttműködés segítése.

2014. évi LXXVI. törvény (a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról)

- (2) Részvétel a döntés-előkészítő folyamatokban, a szakmai problémák széles körű megvitatásának szervezése.

[2010. évi CXXXI. törvény (a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről) 13.§ (2) bek.]

- (3) Az EU tagállamai szervezeteivel és a határon túl élő magyar szakemberekkel és intézményekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

[Alaptörvény alapvetés D és E cikke; két- és többoldalú vízügyi, környezetvédelmi és természetvédelmi tárgyú nemzetközi megállapodások, egyezmények kihirdetéséről szóló törvények.]

- (4) A közvélemény és a hivatalos szervek tájékoztatása a tudományos ismeretek hazai eredményeiről, a Társaság álláspontjáról.

[2011. évi CCIV. törvény (a nemzeti felsőoktatásról), 2011. évi CXC. törvény (a nemzeti köznevelésről), 1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 53.§, 2019. évi LXXX. törvény (a szakképzésről)]

- (5) A szakemberek képzésének, szakmai kultúrájának és igényességének fejlesztése, támogatása.

[2011. évi CXC. törvény (a nemzeti köznevelésről), 2011. évi CCIV. törvény (a nemzeti felsőoktatásról)]

- (6) A szakterület kiemelkedő szakemberei emlékének ápolása, tudományos hagyatékának megőrzése, feldolgozása; a vízzel kapcsolatos szakterületek hagyományainak ápolása.

[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 53.§, 2001. évi LXIV. törvény (a kulturális örökség védelméről), 7.§ 4.pont]

- (7) A vízzel foglalkozó szakterületeken a műszaki, természet- és társadalomtudományos ismeretek terjesztése, fejlesztése.

[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól) 10., 12.§, 1995. évi LVII. törvény (a vízgazdálkodásról), 2., 4., 5., 16. és 34. §-ok.]

(8) Szakmai rendezvények szervezése, kiadványok közreadása:

- Előadások, ankétok, kongresszusok szemináriumok tartása, szakmai filmbemutatók, kiállítások rendezése [Víz Világnapi rendezvények, Országos Vándorgyűlés, Ifjúsági Napok és Hidrobiológus Napok];
- Szakmai továbbképző tanfolyam szervezése, megtartása;
- Szakkönyvek, folyóiratok és egyéb kiadványok rendszeres megjelentetése, a szakmai könyvkiadás segítése [Hidrológiai Közlöny, Hidrológiai Tájékoztató];
- Szakmai tudományos ismeretterjesztés, tanulmányok kidolgozása.

[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 53-54.§, 1995. évi LVII. törvény (a vízgazdálkodásról), 2. és 4.§]

(9) Pályázatok hirdetése [Vítális Sándorról, Lászlóffy Woldemárról, Mosonyi Emilről, Sajó Elemérről elnevezett pályázatok, díjak].

[2011. évi CCIV. törvény (a nemzeti felsőoktatásról), 2011. évi CXC. törvény (a nemzeti köznevelésről), 2019. évi LXXX. törvény (a szakképzésről)]

(10) Közreműködés a Magyar Mérnöki Kamara Vízépítési és Vízgazdálkodási Tagozat szakterületi továbbképzéseiben.

[1997. évi LXXVIII. Törvény (az épített környezet alakításáról és védelméről), 62.§, 266/2013.(VII.11.) Korm. rendelet, 34-36.§]

10.§ A Társaság céljai megvalósítása érdekében:

- (1) előadásokat, ankétokat, kongresszusokat, szemináriumokat, vitanapokat, szakmai filmbemutatókat, gyártmányismertetőket, kiállításokat, élménybeszámolókat rendez;
- (2) szakmai továbbképző tanfolyamokat szervez;
- (3) pályázatokat hirdet;
- (4) tanulmányutakat szervez;
- (5) tanulmányokat dolgoz ki;
- (6) egyedi szoftverfejlesztést és szoftver-átalakítást végez;
- (7) szakkönyveket, folyóiratokat és egyéb kiadványokat jelentet meg;
- (8) szakmai, tudományos ismeretterjesztést végez;
- (9) javaslataival, véleményének közreadásával segíti a működési területéhez tartozó szakmai könyvkiadást;
- (10) szervezi a szakmai problémák széles körű megvitatását;
- (11) alapítványokat hoz létre, és részt vesz a céljait szolgáló alapítványokban;
- (12) jogosult gazdasági vállalkozási tevékenységet csak a céljai megvalósításának előmozdítása érdekében kiegészítő jelleggel végezni;
- (13) tagja lehet hazai és nemzetközi tudományos és szakmai egyesületeknek, szervezeteknek.

Ü. 1.§ Az alapszabály 10.§ (13)-hoz kapcsolódva, a Társaság más szervezetek tagja a következők szerint lehet:

Ü. 1.§ (1) A hazai és nemzetközi szervezetbe való belépésre, illetve onnan kilépésre a Társaság minden tagja írásbeli javaslatot tehet a Társaság intézőbizottságának, a titkárságon keresztül. Az intézőbizottság a hozzá érkező javaslatot véleményezi. Az intézőbizottság saját hatáskörében is összeállíthat ilyen javaslatot.

Ü. 1.§ (2) Az intézőbizottság saját javaslatát, illetve a hozzá érkezett, véleményével kiegészített javaslatot az elnökség elé terjeszti, amely állást foglal arról, hogy azt döntésre milyen ajánlással terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés elé kerülő, pontos adatokat és részletes indoklást tartalmazó ajánlást a főtítkárral állítja össze.

Ü. 1.§ (3) Nemzetközi szervezetbe való belépés, illetve kilépés ügyében a közgyűlés véglegesen határoz.

11.§ A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, illetve nem fogad el, és részükre anyagi támogatást sem nyújt; országgyűlési, fővárosi, megyei

önkormányzati választásokon képviselőjelöltet a múltban nem állított és nem támogatott, s a jövőben sem állít, illetve nem támogat.

12.§ A Társaság a társadalom és az egyén érdekeinek kielégítése céljából

- tudományos tevékenységet, kutatást,
- nevelést, oktatást, képességfejlesztést, ismeretterjesztést,
- kulturális tevékenységet,
- kulturális örökség megóvását,
- természetvédelmet,
- környezetvédelmet,
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységet,
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységet

végez.

12A.§ A Társaság közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága mutatható ki azáltal, hogy a hatályos civiljogi jogszabályoknak (2011. évi CLXXV. törvény) megfelelően a gazdálkodása során évente biztosítja az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egynek a teljesülését:

(1) a megfelelő erőforrások tekintetében:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

(2) a megfelelő társadalmi támogatottság tekintetében:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások a két év átlagában eléri az összes ráfordítás felét.

13.§ A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

14.§ A Társaság az alapszabály 10.§ (12) szerinti vállalkozási tevékenységet csak az alapszabály 12.§ szerinti közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, és azok veszélyeztetése nélkül folytat.

III. fejezet A Társaság tagjai

15.§ A Társaság tagja lehet:

azzal a feltétellel, hogy a Társaság céljait támogatja, alapszabályát elfogadja, munkájában részt kíván venni, az előírt, illetve vállalt anyagi hozzájárulást befizeti, és a Társaság tagjai közé felveszik:

- (1) bármely büntetlen előéletű magyar vagy külföldi természetes személy (a továbbiakban együttesen egyéni rendes tag);
- (2) jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (a továbbiakban együttesen jogi tag);
- (3) Nem lehet tagja a Társaságnak politikai párt és munkavállalói érdekképviselő.

16.§ A Társaság tagjának jogai:

- (1) részt vehet a Társaság tevékenységében és rendezvényein;
- (2) választhat és bármely tisztségre jelölhető és megválasztható;
- (3) igénybe veheti a Társaság által kedvezményesen nyújtott szolgáltatásokat, amennyiben éves tagdíja rendezett.
- (4) a Társaságnak, vagy bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja;

(5) a jogi tag igényt tarthat arra, hogy intézményénél a Társaság rendezvényeket tartson, szakmai továbbképzéséhez szakelőadókat küldjön, továbbá személyi javaslatot tehet külföldi tanulmányutak résztvevőire;

(6) a jogi tag az alapszabály 16.§ (1) és (2) szerinti jogait a jogi tag vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy útján gyakorolja.

- Ü. 2.§ Az alapszabály 16.§ (1) - (4) szerinti jogokkal az egyéni rendes tag a következők szerint élhet:
- Digitális formában megkapja a Társaság folyóiratait (Hidrológiai Közlöny, Hidrológiai Tájékoztató) és digitális vagy nyomtatott formában a Magyar Hidrológiai Társaság Hírei című rendszeres kiadványt.
 - Javaslatot tehet a Társaság munkatervével, programjaival kapcsolatosan.
 - A Társaságban előadásokat, bemutatókat tarthat.
 - Panasszal fordulhat a Társaság bármely szervéhez.
 - A Társaságnak (az alapszabály 69.§ (3) szakasza szerinti) felkérésére külföldi konferenciákon és rendezvényeken képviselheti a Társaságot.
 - A *Lászlóffy Woldemár* diplomamunka-pályázaton és a *Sajó Elemér* pályázaton díjazottak az alapszabály 19.§ (3) szakasza szerint további kedvezményben részesülnek.
- Ü. 3.§ Az alapszabály 16.§ (1) és (3) - (6) szerinti jogokkal a jogi tag a következők szerint élhet:
- Digitális formában megkapja a Társaság kiadványait: a Hidrológiai Közlönyt, a Hidrológiai Tájékoztatót, és a Magyar Hidrológiai Társaság Híreit.
 - A Társaság éves munkatervének összeállításához javaslatot tehet az általa fontosnak és szükségesnek tartott témájú előadások, konferenciák és egyéb rendezvények programba iktatására.
 - Panasszal fordulhat a Társaság bármely szervéhez.
 - Részt vehet mindazon rendezvényeken (előadásokon, tanfolyamokon, konferenciákon, tanulmányi kirándulásokon) amelyeket a Társaság szervez — amennyiben annak előfeltételeit (a jelentkezést és a befizetést) teljesíti.
 - A Társaság rendezvényein kedvezményes részvételi díjat fizet az általa előzetesen bejelentett két fő részére. A további személyek után azonban — ha azok a Társaságnak nem egyéni tagjai — rendes díjat fizet.
 - Kezdeményezheti saját intézményének bemutatását a Társaság tagjai számára.
 - A Társaság hírközlési lehetőségeinek felhasználásával, a Társaság lapjaiban, kiadványaiban, honlapján lehetősége van hírek, közlemények eljuttatására a Társaság teljes tagságához; kedvezményes díjazás ellenében.
 - A Társaság szakmai, tevékenységi kör, működési terület stb. szerint feldolgozható adatbázisának felhasználásával szűkebb körhöz juttathat el célzott tájékoztatást, a Társaság titkárságán keresztül, kedvezményes díjazás ellenében.

17.§ A Társaság tagjai kötelesek:

(1) a Társaság céljainak megvalósítását tevékeny közreműködéssel elősegíteni;

(2) a Társaság etikai szabályzatának betartásával a Társaság tagjához méltó magatartást tanúsítani;

Ü. 4.§ Az alapszabály 17.§ (2) szerinti etikai szabályzatot az ügyrend 5. *melléklete* tartalmazza.

(3) a megállapított tagsági díjat rendszeresen befizetni.

Ü. 5.§ Az alapszabály 17.§ (3) szerinti tagsági díj befizetésének szabályai az alábbiak:

Ü. 5.§ (1) A tagsági díj mértékét minden év november 30-ig az elnökség állapítja meg. Ekkor dönt a rendes- és a kedvezményes egyéni és a jogi tagsági díj következő évi mértékéről és a kedvezményezettek köréről. A Társaság az egyéni tagsági díjak és a jogi tagsági díjak mértékének megállapításánál figyelembe veszi az infláció mértékét. Az egyéni és jogi tagdíjfizetés szabályait az ügyrend 11. *melléklete* tartalmazza.

Ü. 5.§ (2) A jogi tagok egyedi megállapodás szerint fizetnek tagsági díjat, de a fizetendő legkevesebb tagsági díjat az elnökség évente előírja. A differenciált, mérethez (teljesítőképességhez) igazodó jogi tagdíj megállapításának alapja gazdasági társaságok esetében a mérleg szerinti nettó árbevétel, költségvetési szerveknél a bevételi előirányzat (továbbiakban: bevétel).

Ü. 5.§ (3) A Társaságnak jogában áll az előírtaknál magasabb tagsági díjat elfogadni, ha azt a tag felajánlja.

Ü. 5.§ (4) A tagsági díj befizetésének határideje minden év február utolsó napja.

18.§ Társasági kitüntetések és tiszteletbeli elnöki cím adományozása

- (1) Társasági kitüntetés adományozható annak a belföldi vagy külföldi természetes személynek, aki a Társaság működésével érintett valamely szakterületen kiemelkedő érdemeket szerzett.
- (2) Társasági kitüntetésre megfelelő indoklással bármely tag javaslatot tehet, s ezt mérlegelésre, a kitüntetések bizottságának elnökéhez címezve, a Társaság titkárságához kell eljuttassa. A társasági kitüntetéseket az elnökség ítéli oda.
- (3) A Társaság tiszteletbeli elnöke cím adományozható annak a személynek, aki legalább két cikluson át a Társaság elnöke volt és feladatait közmegegyezésre látta el.

IV. fejezet

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

19.§ Tagfelvétel és a tagság megújítása

- (1) A magyar vagy külföldi állampolgárságú egyéni rendes tagot jelentkezése alapján, továbbá valamelyik működési egység vezetőségének javaslatára és az éves tagsági díj befizetése után veszi fel. A tagnak felvétele alkalmával nyilatkoznia kell arról is, hogy az alapszabály 54.§ szerinti melyik területi vagy üzemi szervezetben kíván nyilvántartott tag lenni és melyik szakosztály(ok) munkájában kíván tevékenykedni. A tagot ezek alapján a Társaság titkársága veszi nyilvántartásba.

Ü. 6.§ Az alapszabály 19.§ (1) szerinti egyéni rendes tag felvételéhez a Társaság formanyomtatványt rendeltesít, amely a Társaság honlapján online elérhető. A kérelmező személyi adatait a Társaság a személyi adatokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok szerint kezeli.

- (2) A jogi tagot a Társaság az erre a célra készült formanyomtatvány kitöltésével, kölcsönös aláírásával, továbbá (a titkárság által kiküldött számla alapján) a vállalt éves tagsági díj átutalása után veszi fel. A jogi személy a formanyomtatványon nyilatkozik arról is, hogy elsősorban melyik szakosztály és/vagy területi szervezet munkáját kívánja támogatni. A tagot a Társaság titkársága veszi nyilvántartásba.

- (3) A Társaságnak a *Lászlóffy Woldemár* diplomamunka-pályázatán és a *Sajó Elemér* pályázatán díjazottak egy évre elnyerik a társasági tagságot, s ők erre az időre tagdíjmentességet élveznek.

- (4) A tagságot az évenkénti tagdíj befizetéssel kell megújítani.

20.§ Az egyéni tag tagsága megszűnik a következő esetekben:

- (1) A természetes személy elhalálozik.
- (2) Az egyéni rendes tag kilép.

Ü. 7.§ Az egyéni rendes tag kilépési szándékát és a tagsági viszony szüneteltetését írásban jelentheti be a Társaság titkárságán. A bejelentés alapján a titkárság a kilépő tag nevét a tagok névsorából törli, a szüneteltetési szándékot a nyilvántartásban rögzíti.

- (3) Az egyéni rendes tag tagságát törlik, ha háromévi tagdíjhátraléka van, és e hátralékát – többszöri fizetési felszólítás ellenére – sem rendezi a 3. év december 31-ig.

- (4) Az egyéni rendes tag kizárása:

- Az egyéni rendes tag kizárását a tagsági kötelezettségek tartós vagy súlyos megszegése, illetve további tagságnak a Társaság céljaival való összeférhetlensége esetén, valamelyik működési egység vezetősége javasolhatja.
- A javaslatot — a fegyelmi és etikai bizottság véleményezése után — a főtákar az intézőbizottság elé terjeszti. A kizárásról az intézőbizottság dönt.
- A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot értesíteni kell, és lehetőséget kell adni védekezésének előadására.
- A kizárást elrendelő határozat ellen az érintett tag a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban fellebbezhet. A fellebbezést a titkársághoz kell eljuttatni. A

fellebbezést a főtitkár az elnökség soron következő ülésén előterjeszti. Az elnökség a kizáró határozatot megsemmisíti, vagy hatályában fenntartja, s erről az érintett tagot az elnökség határozatának megküldésével értesíti. Az elnökség másodfokú döntése ellen a törvény előírásai szerint bírósághoz lehet fordulni.

21.§ Jogi tag tagságának szüneteltetése, megszűnése

- (1) A jogi tag tagsága szüneteltethető.
- (2) A jogi tag tagsága megszűnik, ha az alapszabály 19.§ (2) szerinti megállapodást a jogi tag vagy a Társaság kezdeményezésére felbontják, és ha a jogi tag jogutód nélkül megszűnik.

Ü. 8.§ A tagsági viszony szüneteltetésére, vagy megszüntetésére vonatkozó bejelentést annak esedékesége előtt írásban a Társaság titkárságán kell megtenni.

- (3) Amennyiben a jogi tag a tárgyévi tagdíját – többszöri fizetési felszólítás ellenére – nem rendezi az aktuális év december 31-ig, úgy jogi tagságának megszüntetését a Társaság 90 napon belül egyoldalúan kezdeményezheti.

V. fejezet

A Társaság szervezeti felépítése

22.§ A Társaság vezető szervei:

- a közgyűlés,
- az elnökség,
- az intézőbizottság.

23.§ A Társaság közgyűlése a Társaság működésének ellenőrzésére felügyelő-bizottságot, a fegyelmi és etikai ügyek megvitatásának előkészítésére pedig fegyelmi és etikai bizottságot választ.

24.§ A Társaság tevékenységével összefüggő ügyintézés a titkárság feladata.

Ü. 9.§ A Társaság titkársága munkáját a titkárság működésének szabályzata szerint végzi, amely az ügyrend 3. mellékletét képezi.

25.§ A Társaság szakmai tevékenységét a működési egységekben fejt ki, amelyek lehetnek

- szakosztályok,
- területi szervezetek,
- üzemi szervezetek.

26.§ A Társaság működési egységeinek felsorolását az ügyrend tartalmazza

Ü. 10.§ Az alapszabály 26.§ szerinti előíráshoz kapcsolódva a szakosztályok megnevezése a következő:

- árvízvédelmi és belvízvédelmi szakosztály,
- balneotechnikai szakosztály,
- csatornázási és szennyvíztisztítási szakosztály,
- hidraulikai és műszaki hidrológiai szakosztály,
- hidrogeológiai szakosztály,
- ipari környezet- és vízgazdálkodási szakosztály,
- jogi és közgazdasági szakosztály,
- környezetvédelmi szakosztály,
- limnológiai szakosztály,
- mezőgazdasági vízgazdálkodási szakosztály,
- vízellátási szakosztály,
- vizes élőhely-védelmi szakosztály,
- vízépítési szakosztály,
- vízgazdálkodási szakosztály,
- vízmikrobiológiai szakosztály,
- vízminőségi és víztechnológiai szakosztály.

Ü. 11.§ Az alapszabály 26.§ szerinti előíráshoz kapcsolódva a területi szervezetek megnevezése és működési területe a következő:

- Baranya vármegyei területi szervezet,
- Bács-Kiskun vármegyei területi szervezet,
- Békés vármegyei területi szervezet,
- Borsodi területi szervezet,
- Győri területi szervezet,
- Hajdú-Bihar vármegyei területi szervezet,
- Heves vármegyei területi szervezet,
- Komárom-Esztergom vármegyei területi szervezet,
- Közép-Duna völgyi területi szervezet,
- Közép-dunántúli területi szervezet,
- Mosonmagyaróvári területi szervezet
- Nyugat-dunántúli területi szervezet,
- Somogy vármegyei területi szervezet,
- Soproni területi szervezet,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei területi szervezet,
- Szegedi területi szervezet,
- Szolnoki területi szervezet,
- Tolna vármegyei területi szervezet,
- Veszprém vármegyei területi szervezet.

Ü. 12.§ Az alapszabály 26.§ szerinti előíráshoz kapcsolódva az üzemi szervezetek megnevezése és működési területe a következő:

- a DRV Zrt. üzemi szervezete,
- a DMRV Zrt. üzemi szervezete,
- Fővárosi Vízművek Zrt. üzemi szervezete.

27.§ A Társaság — a szakmai tevékenység operatív lebonyolítása, és a döntések szakmai előkészítése érdekében — állandó központi szakmai bizottságok, bírálóbizottságok, ideiglenes központi szakmai bizottságok, továbbá szakmai tanácsadó testületek közreműködését veszi igénybe.

VI. fejezet A közgyűlés

28.§ A közgyűlés működése

- (1) A közgyűlés a Társaság legfőbb szerve.
- (2) A közgyűlésen részt vesz a tagok összessége.
- (3) A közgyűlésen megfigyelőként bárki részt vehet.
- (4) A közgyűlés jár el a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben, s ezen felül jogosult az elnökség és az intézőbizottság hatáskörébe tartozó bármely döntést magához vonni.

Ü. 13.§ A közgyűlések ügyintézésének szabályzatát az ügyrend *1. melléklete* tartalmazza.

29.§ A közgyűlés feladata

A Társaság működési feltételeinek meghatározása és működésének irányítása, összhangban a Társaság céljával (alapszabály 8.§ és 9.§).

30.§ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (1) a Társaság alapszabályának megállapítása, módosítása;
- (2) állandó szakmai bizottságok létrehozása;
- (3) az éves költségvetés, illetve számviteli beszámoló elfogadása;

- (4) az éves gazdálkodás mérlegének elfogadása;
 - (5) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - (6) az elnökség évi beszámolójának elfogadása;
 - (7) a fegyelmi és etikai bizottság beszámolójának elfogadása;
 - (8) a felügyelőbizottság beszámolójának elfogadása;
 - (9) új működési egységek alakítása és elnevezése, meglevők összevonása, megosztása, megszüntetése, illetve elnevezésük módosítása;
 - (10) a hazai és nemzetközi szervezetekbe történő belépés és kilépés eldöntése;
 - (11) a más civil szervezettel történő egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása;
 - (12) az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztása és visszahívása:
 - az elnökségbe a Közgyűlés döntésének megfelelően:
 - vagy:
 - 1 elnök,
 - 4 alelnök,
 - 1 főtitkár,
 - 1 titkár
 - 22 tag;
 - vagy:
 - 2 társelnök,
 - 4 alelnök,
 - 1 főtitkár,
 - 1 titkár
 - 22 tag;
 - a felügyelőbizottságba
 - 1 elnök,
 - 1 alelnök,
 - 5 tag;
 - a fegyelmi és etikai bizottságba
 - 1 elnök,
 - 1 alelnök,
 - 3 tag.
- (12A) a Társaság irányításának szervezeti változatáról (elnök vagy két társelnök) való döntés.
- (13) Az alapszabály 30.§ (12) szerint megválasztott 22 elnökségi tag közül 4 a szakosztályok, 6 a területi szervezetek egy-egy csoportját képviseli, és 12 az egyéni tagok közül kerül megválasztásra. A szakosztályok és a területi szervezetek egy-egy csoportját képviselő küldöttet a csoportba tartozó működési egységek képviselői közül választják meg.
- (13A) A Társaság elnökségi tagjainak megválasztása során figyelembe kell venni azt, hogy ezekre a tisztségekre csak azok választhatók meg, akik:
 - a választott tisztséget elfogadják;
 - cselekvőképes magyar állampolgárok és a közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak;
 - nem állnak fenn velük szemben a hatályos civil törvényben és a Ptk-ban foglalt kizáró okok;
 - Társaság Elnökségének más tagjaival, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjaival közeli hozzátartozói, illetve élettársi viszonyban nem állnak.
- (14) A felügyelőbizottság elnökének, alelnökének és 5 tagjának megválasztása során figyelembe kell venni azt, hogy ezekre a tisztségekre csak azok választhatók meg, akik:
 - a választott tisztséget elfogadják;
 - nem tartoznak a Társaságnak a közgyűlés által megválasztott tisztségviselői közé;
 - cselekvőképes magyar állampolgárok és a közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak;

- nem állnak fenn velük szemben a hatályos civil törvényben és a Ptk-ban foglalt kizáró okok;
- a Társasággal ezen megbízaton kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állnak; kivéve, ha a jogszabály másként rendelkezik;
- a Társaság cél szerinti juttatásából nem részesülnek (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások és azon juttatások igénybevételét, amelyeket a Társaság tagjainak a tagsági jogviszony alapján, az alapszabály és az ügyrend szerint nyújt);
- Társaság Elnökségének tagjaival, továbbá a Felügyelő Bizottság más tagjaival sem közeli hozzátartozói, sem élettársi, illetve olyan egyéb érdekeltségi viszonyban vagy kapcsolatban nem állnak, amely tevékenységüket befolyásolná.

- (15) A választott tiszttségviselők visszahívásáról a rendes vagy rendkívüli közgyűlés dönt.
- (16) A választott tiszttségviselők visszahívására a rendkívüli közgyűlés csak az intézőbizottság egyhangú javaslata alapján hívható össze.
- (17) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

31.§ A közgyűlés összehívása

- (1) A Társaság minden naptári évben legalább egy rendes közgyűlést tart. Minden negyedik évben tisztújító közgyűlésre is sor kerül, amely az esedékes évenkénti rendes közgyűlés keretében is megtartható.
- (2) A közgyűlést az elnök hívja össze.
- (3) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az elnökség határozatára, illetve a bíróság ilyen döntése esetén, továbbá akkor, ha a tagok legalább egyharmada — az ok és a cél megjelölésével — a rendkívüli közgyűlés összehívását írásban kéri.
- (4) Ha rendkívüli közgyűlés összehívását a tagoknak bizonyítottan legalább egyharmada kéri, akkor azt az elnök a kérés kézhezvételétől számított 90 napon belül köteles összehívni. Ennek elmulasztása esetén a kezdeményező tagok önmaguk jogosultak a kezdeményezett kérdésekben a rendkívüli közgyűlés összehívására.
- (5) A közgyűlést a meghívók szétküldésével hívják össze, és a közgyűlés összehívását a Társaság honlapján, valamint az Magyar Hidrológiai Társaság Híreiben is közzé kell tenni.
- (6) A közgyűlés helyét, idejét, valamint tervezett napirendjét a Társaság honlapján legalább a közgyűlés tervezett időpontja előtt 15 nappal közzé kell tenni.

32.§ A közgyűlés résztvevői, szavazati és választhatósági jog

- (1) A közgyűlésen az alapszabály 28.§ (2) szerint meghívott minden résztvevője szavazati és választhatósági joggal vehet részt.
- (2) Minden meghívott egy-egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jogot átruházni nem lehet. E jogot csak személyesen lehet gyakorolni.

33.§ A közgyűlés levezetése

- (1) A közgyűlést a Társaság elnöke, a tisztújító közgyűlésen lezajló választást az erre az alkalomra — az elnökség javaslatának figyelembe vételével — megválasztott levezető elnök vezeti.
- (2) A közgyűlés a megjelent tagok közül jegyzőkönyvvezetőt, két jegyzőkönyv hitelesítőt, továbbá tisztújító közgyűlés esetén szavazatszedő bizottságot is választ.

34.§ Határozatképesség

- (1) A közgyűlés határozatképes, ha az alapszabály 28.§ (2) szerint meghívott résztvevőinek több mint a fele a közgyűlés megnyitásakor jelen van.
- (2) A határozatképes közgyűlés időközben határozatképtelenné válhat, ha megnyitását követően valamelyik szavazáson a 28.§ (2) szerint meghívott résztvevőinek több mint a fele már nincs jelen.

- (3) Ha határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést vagy annak folytatását el kell halasztani, megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés napirendje azonos az eredeti közgyűlés napirendjével. A megismételt közgyűlést 30 napon belül meg kell tartani. Egyebekben az összehívás rendje azonos az eredeti közgyűlés összehívásának a rendjével.
A megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, s erre a megismételt közgyűlés meghívójában a figyelmet fel kell hívni.
Nincs szükség ismételt összehívásra, ha az eredeti közgyűlés meghívója tartalmazza a határozatképtelenség esetére megismételt közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- (4) A határozatképtelenséget az ülésen be kell jelenteni, s azt legkésőbb az ülést követő napon, a Társaság honlapján is közzé kell tenni. Ezekkel egyidejűleg közölni kell az új ülést, illetve az ülést folytatásának helyét és időpontját.
- (5) Ha a közgyűlést a határozatképtelenné válás miatt meg kellett szakítani, az újból összehívott közgyűlés csak azokkal a napirendi pontokkal foglalkozhat, amelyek ügyében határozatképtelenség miatt az első alkalommal határozatot hozni nem lehetett.

35.§ Határozathozatal

- (1) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával) hozza. A jelenlevő tagok többségének kívánságára titkos szavazással kell a határozatokat meghozni. Továbbá mindenkor titkos szavazással döntenek a tisztségviselők megválasztásáról.
- (2) A szavazatszámolás módját az ügyrend szabályozza oly módon, hogy abból a döntést támogatók és ellenzők száma (aránya) pontosan megállapítható legyen.
- (3) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, s ahhoz (annak szerves részeként) a jelenléti ívet csatolni kell.
- (4) A határozatokat a Társaság titkárságán, a határozatok könyvébe bevezetve, nyilvántartásba kell venni.

VII. fejezet Az elnökség

36.§ Az elnökség négy éves időtartamra a közgyűlés által választott testület.

- (1) **Tagjai:**
- az elnök, vagy a két társelnök (a 30.§ (12) szerint)
 - a négy alelnök,
 - a főtitkár,
 - a titkár,
 - az elnökségnek a közgyűlés által választott 22 tagja
- (2) **Állandó meghívottak:**
- a felügyelőbizottság elnöke,
 - a fegyelmi és etikai bizottság elnöke,
 - a titkárságvezető,
 - a Magyar Hidrológiai Társaság Híreinek főszerkesztője,
 - az alapszabály 53.§ szerinti működési egységek elnökei,
 - az alapszabály 65.§ szerinti állandó központi bizottságok elnökei,
 - az alapszabály 67.§ szerinti bírálóbizottságok elnökei.
- (3) Az állandó meghívottak az elnökség ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

37.§ Az elnökségi tagságtól megvált tagok pótlása

- (1) Ha a Társaság elnöke válik meg e tisztségtől, őt az alelnökök egyike, amennyiben társelnöki rendszer van, akkor az egyik társelnök tisztségtől való megválása esetén a másik társelnök, ha a Társaság főtitkára, őt a titkár helyettesíti ideiglenes jelleggel, a következő közgyűlésig.

- (2) Az elnöki tiszt ideiglenes betöltésére az intézőbizottság véleményének kikérése után, a főtítkár tesz javaslatot, s az ideiglenes elnököt a soron következő közgyűlés választja meg.
- (3) Ha az elnökségi tagságától az alelnökök egyike, vagy a titkár válik meg, őt a közgyűlés által választott valamelyik másik, tisztségében megmaradt tagjával kell helyettesíteni a következő közgyűlésig.
- (4) A tisztségétől megvált elnök/társelnök, illetve főtítkár helyett az új elnök/társelnök vagy főtítkár megválasztását a soron következő éves közgyűlés a napirendjére tűzi.

38.§ Az elnökség feladata és hatásköre

- (1) Két közgyűlés közötti időszakban irányítja a Társaság tevékenységét, de a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó, s az alapszabály 30.§ (1) – (14) szerinti ügyekben döntést nem hozhat.
- (2) Gondoskodik az alapszabályban és az ügyrendben foglaltak betartásáról, a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- (3) Előkészíti a közgyűlés döntéseit. Megtárgyalja, jóváhagyja és elfogadásra a közgyűlés elé terjeszti a Társaság költségvetését, az éves költségvetési beszámolót és a közhasznúsági jelentést.
- (4) A választott tisztségviselők visszahívása ügyében (az intézőbizottság egyhangú javaslatának birtokában) dönt a rendkívüli közgyűlés összehívásáról (alapszabály 30.§ (17) és (18)).
- (5) A közgyűlésnek (az intézőbizottság véleményének a kikérése után) szükség szerint javasolja
 - új működési egységek alakítását és elnevezését, meglévők összevonását, megosztását, megszüntetését, illetve elnevezésének módosítását,
 - új állandó szakmai bizottságok létrehozását, illetve egyes már meglévő ilyen bizottságok megszüntetését,
 - a hazai és nemzetközi szervezetbe való belépést, illetve az onnan történő kilépést.
- (6) Szükség szerint gondoskodik az alapszabály előkészítéséről, jóváhagyja az ügyrendet.
- (7) Másodfokon dönt fegyelmi ügyekben.
- (8) Emlékérmek, díjak alapításáról dönt.
- (9) Az ügyrendben meghatározott módon dönt a Társaság elismeréseinek, díjainak, kitüntetései- nek, a tiszteletbeli elnöki címnek az adományozásáról.

Ü. 14.§ Az elnökség a díjaknak és kitüntetéseknek az alapszabály 38.§ (8) szerinti adományozása során az ügyrend következő mellékleteiben összefoglalt szabályzatok szerint jár el:

- 7. melléklet: Kitüntetési szabályzat,
- 8. melléklet: A Vitális Sándor szakirodalmi nívódíj szabályzata,
- 9. melléklet: A Lászlóffy Woldemár diplomamunka-pályázat szabályzata,
- 10. melléklet: A Sajó Elemér pályázat szabályzata.

Ü. 15.§ Az elnökség ülésén a személyek kitüntetésre vonatkozó, s az alapszabály 64.§ (4) szerinti kitüntetések bizottsága által, az ügyrend 7. melléklete szerint összeállított javaslatot a bizottság elnöke szóban terjeszti elő.

- (10) Megállapítja az éves társasági tagdíj összegét.
- (11) Megválasztja, indokolt esetben visszahívja az alapszabály 65.§ szerinti állandó szakmai bizottságok, valamint az alapszabály 67.§ szerinti bírálóbizottságok elnökét és tagjait:
 - a.) elnököt a szakmai bizottságok élére és tagokat a szakmai bizottságokba
 - a Hidrológiai Közlöny szerkesztőbizottságába,
 - a Hidrológiai Tájékoztató szerkesztőbizottságába,
 - a tudományos bizottságba
 - az oktatási bizottságba,
 - az ifjúsági bizottságba,
 - a szeniorok tanácsába,
 - a vízügyi történelmi bizottságba,
 - a kitüntetések bizottságába,
 - a nemzetközi kapcsolatok bizottságába;

- b.) elnököt a bírálóbizottságok élére és tagokat a bírálóbizottságokba
 - a Vitális Sándor szakirodalmi nivódíj bírálóbizottságba,
 - a Lászlóffy Woldemár diplomamunka-pályázat bírálóbizottságba,
 - a Sajó Elemér pályázat bírálóbizottságba;
- c.) főszerkesztőt a szakmai folyóiratok szerkesztésére
 - a Hidrológiai Közöny szerkesztőbizottságába,
 - a Hidrológiai Tájékoztató szerkesztőbizottságába;
- d.) főszerkesztőt a Magyar Hidrológiai Társaság Hírei szerkesztéséhez.

Ü. 16.§ (1) Az alapszabály 65.§ szerinti állandó szakmai bizottságok elnökére és az alapszabály 67.§ szerinti bírálóbizottságok elnökére az MHT elnöke tesz javaslatot

(2) Az alapszabály 65.§ szerinti állandó szakmai bizottságok és az alapszabály 67.§ szerinti bírálóbizottságok tagjaira a Társaság elnöke tesz javaslatot.; oly módon, hogy azok megválasztásra előterjesztendő tagjait az illetékes bizottság elnökével egyeztetni. Ha az így megválasztott tagok közül valaki megbízatásának a továbbiakban eleget tenni nem tud, pótlásáról — ugyanilyen választási előírásokkal — szintén az elnökség gondoskodik.

- (12) Jóváhagyja az intézőbizottság éves munkatervét, továbbá véleményezi az intézőbizottság munkájáról szóló, s az alapszabály 42.§ (6) szerinti beszámolókat.
- (13) Beszámoltatja az elnököt és a főtitkárt munkájukról és a Társaság helyzetéről.
- (14) Megtárgyalja és elfogadja a Társaság munkaterveit, együttműködési terveit, valamint az ezek megvalósításáról szóló évenkénti beszámolókat.
- (15) Dönt a társasági célok megvalósításának érdekét szolgáló alapítvány létrehozásával, működtetésével, bővítésével kapcsolatos alapítói ügyekben.
- (16) Dönt a rendkívüli közgyűlés összehívásáról abban az esetben, ha azt az érvényes tagsággal rendelkező aláírók kevesebb, mint egyharmada kezdeményezte.
- (17) Munkájáról évenként egyszer beszámol a közgyűlésnek.

39.§ Az elnökség működése

- (1) Az elnökség az önmaga által megállapított éves munkarend szerint, de legalább évente háromszor ülésezik.
- (2) Az elnökségi ülésre a névre szóló meghívó és az elnökségi ülés anyaga az ülés tervezett időpontja előtt legalább 7 nappal a meghívottakhoz meg kell, hogy érkezzen.
- (3) Az elnökség ülése határozatképes, ha az alapszabály 36.§ (1) szerint meghívott résztvevőinek több mint a fele az ülés megnyitásakor jelen van.

Ü. 17.§ Az ülésen az egyes napirendi pontokhoz az alapszabály 39.§ (3) szerinti érkezett észrevételeket és javaslatokat, közvetlenül azok megtárgyalása előtt, a levezető elnöknek ismertetnie kell.

- (4) A határozatképes elnökségi ülés időközben határozatképtelenné válhat, ha megnyitását követően valamelyik szavazáson a 36.§ (1) szerint meghívott résztvevőinek több mint a fele már nincs jelen.
- (5) A határozatképtelenséget az ülésen be kell jelenteni, s azt legkésőbb az ülést követő napon, a Társaság honlapján is közzé kell tenni. Ezekkel egyidejűleg közölni kell az új ülésnek, illetve az ülés folytatásának helyét és időpontját.
- (6) Ha határozatképeség hiánya miatt az elnökségi ülést vagy annak folytatását el kell halasztani, akkor az elnökségi ülést meg kell ismételni. A megismételt elnökségi ülés napirendje azonos az eredeti ülés napirendjével. A megismételt elnökségi ülést 15 napon belül meg kell tartani. Egyebekben az összehívás rendje azonos az eredeti elnökségi ülés összehívásának a rendjével.

A megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, s erre a megismételt elnökségi ülés meghívójában a figyelmet fel kell hívni.

Nincs szükség ismételt összehívásra, ha az eredeti elnökségi ülés meghívója tartalmazza a határozatképtelenség esetére megismételt ülés helyét, időpontját és napirendjét, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

(7) Ha az elnökségi ülést a határozatképtelenné válás miatt meg kellett szakítani, az újból összehívott közgyűlés csak azokkal a napirendi pontokkal foglalkozhat, amelyek ügyében határozatképtelenség miatt az első alkalommal határozatot hozni nem lehetett.

(8) Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával) és általában nyílt szavazással hozza. Fegyelmi ügyekben a szavazás titkos.

(9) A szavazatszámolás módját az ügyrend szabályozza oly módon, hogy abból a döntést támogatók és ellenzők száma (aránya) pontosan megállapítható legyen.

Ü. 18.§ Annak érdekében, hogy a nyílt szavazásokon csak az elnökségnek az alapszabály 36.§ (1) szerinti tagjai vehessenek részt, őket jól látható, színes szavazólappal kell ellátni.

(10) Nyilvános és zárt ülések

- Az elnökség ülése nyílt ülés, s azon megfigyelőként bárki részt vehet.
- Kivételesen zárt ülés is elrendelhető, amelyen csupán az elnökségnek az alapszabály 36.§ (1) és (2) szerinti tagjai vehetnek részt. Zárt ülés csak személyes adatok és személyiségi jogok védelme érdekében vagy akkor rendelhető el, ha ezt a jogszabály kifejezetten előírja. A zárt ülést határozattal az elnökség rendeli el.

(11) Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ü 19.§ Az alapszabály 39.§ (12) szerinti jegyzőkönyvben rögzíteni kell a hozzászólásokat, a szavazás eredményét (a döntést támogatók az ellenzők és a tartózkodók számát), gazdálkodási kérdésekben hozott döntések esetében az azt ellenzők és a tartózkodók nevét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az ülés kezdetétől annak bezárásáig részt vevő, felkért jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.

Ü 20.§ Az alapszabály 39.§ (12) szerinti jegyzőkönyvben rögzített elnökségi határozatokat évente újra kezdett, emelkedő sorszámmal kell ellátni.

Ü 21.§ Az elnökségi határozatokat a Társaság titkárságán nyilvántartásba kell venni, melyből a határozat tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a meghozatalát támogatók, ellenzők és a tartózkodók száma ki kell, hogy derüljön. Emellett a határozatokat a Társaság honlapján, továbbá a Magyar Hidrológiai Társaság Híreinek következő számában is közzé kell tenni. Az érintettek részére a határozatokat a főtitkár írásban küldi meg; oly módon, hogy a megküldés ténye utólag is megállapítható legyen.

Ü. 22.§ Az elnökségi ülésekről az alapszabály 39.§ (12) szerint készült jegyzőkönyveket a titkárság megőrzi. Azok nem selejtezhetőek.

Ü. 23.§ Az elnökségi ülésekről az alapszabály 39.§ (12) szerint felvett jegyzőkönyvekbe, előzetes egyeztetés után, bárki betekinthez.

(12) Az ülések és döntéshozatalaik elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével (on-line) való megtartása

Az elnök javaslatára, ha a körülmények ezt indokoltá és a jogszabályok lehetővé teszik, továbbá a technikai feltételek biztosítottak, az Elnökség határozhat az elnökségi ülés, intézőbizottsági ülés, valamint felügyelőbizottsági ülés és döntéshozatalaik elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével való megtartásáról.

- Az elnökségi-, az intézőbizottsági-, és a felügyelőbizottsági tagok számára az ülésen elsődlegesen a személyes részvétel lehetőségét kell biztosítani, de a tagok ülésen való részvételét elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével is tartható, a tagok által hitelesített elektronikus címükre, elektronikus tértiveénnyel visszaigazoltan kézbesített, a meghívóban pontosan megjelölt napon és időpontban.
- Elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével megtartott ülés tartása esetén kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható – videotelefon, illetve az internet alapú hang és kép közvetítésére alkalmas szoftver (pl. Google Hangouts, Skype, MS Teams, Zoom), valamint az ilyen szoftverrel működő berendezés – amely lehetővé teszi az ülésen részt vevő tag személyének megállapítását, és amely esetében a személyes jelenléte helyettesíthető módon biztosítható a napirendi pontokhoz tett észrevételek és hozzászólások azonnali lehetősége.
- Elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével megtartott ülés tartására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az ily módon résztvevő tagok számára

technikailag biztosított a kapcsolat felvétele, illetve az ülés teljes időtartama alatt való fenntartása, valamint az, hogy az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan és egyidejűleg figyelemmel kísérhessék az ott elhangzottakat és az ülés munkájában akadályoztatás nélkül részt vehessenek.

- Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével megtartott ülésen a résztvevők személyének megállapítása akként történik, hogy az ülés kezdetekor – az elektronikus hang- és képátvitel folytán lehetővé tett módon – a résztvevők személyes észlelésük alapján saját maguk győződnek meg az ülésen megjelent egyéb személyek személyazonosságáról. Amennyiben az ülésen résztvevők bármelyike azt indítványozza, az elektronikus hang- és képátvitelre alkalmas készülék előtt az azonosítandó résztvevők a személyazonosításra alkalmas okmányait kötelesek bemutatni.
- Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével megtartott ülésen leadott szavazatok ellenőrzése és összeszámlálása akként történik, hogy az ülés megnyitásakor a fenti feladatok teljesítése érdekében az ülés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a jelenlévők közül szavazatszámilót választ, aki a szavazatok leadását is ellenőrizni köteles. A szavazatszámiló – az elektronikus hang- és képátvitel folytán lehetővé tett módon – személyes észlelése folytán a leadott szavazatokat ellenőrzi és összesíti, valamint a szavazás eredményét nyomban közli az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz útján az ülés résztvevőivel.
- A szavazás megtörténte tényét rögzítő elektronikus jelenléti ívet az Elnökség, ill. a Bizottság a szavazás lezárását követően azonnal állítja össze.
- A szavazatok összeszámlálása után az Elnökség-, ill. a Bizottság 3 példányban jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a készítés helyét, keltét, az összes leadott szavazatok számát, a megválasztott személyek nevét, a jelölt nevét és jelöltre leadott szavazatok számát. A szavazás eredményét az ülésen történő kihirdetést követően a honlapon 5 munkanapon belül közzé kell tenni. A 8 napon belül elkészített jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és 2 hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet és a mellékletet képező szavazásban részt vett tagok névjegyzékét az elektronikus szavazólapokkal együtt zárt rendszerben kell elhelyezni. A szavazólapokat a választás eredményének kihirdetésétől számított egy évig meg kell őrizni. Az egy év elteltét követő 60 napon belül az elnök és az elnökség, ill. bizottság két tagja jelenlétében, egyidejű jegyzőkönyv felvétele mellett, megsemmisíti.
- Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott ülésen is biztosítani kell a nyilvánosságot; a kép és hangrögzítést is lehetővé tevő elektronikus hírközlési eszköz (pl. Google Hangouts, Skype, Zoom, MS Teams) egy darabját az ülés helyszínén biztosítani kell. A rendszernek a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására üzembiztosnak kell lenni.

(13) Határozathozatal ülés tartása nélkül

- Az Elnökség határozatot ülés tartása nélkül, online, távszavazás (pl. MS 365 Teams, Doodle) útján is hozhat. Az ilyen határozathozatalt az elnök, illetve a társelnök, vagy az általa meghatalmazott vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállaló a határozat tervezetének a tagok által az egyesületi nyilvántartásban megadott e-mail-címére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
- Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az Elnökség ülését az elnöknek, ill. társelnöknek, vagy az általa meghatalmazott vezető állású tisztségviselőnek, vezető állású munkavállalónak össze kell hívni.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - az Elnök, ill. Társelnök, vagy az általa meghatalmazott személy megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 na-

pon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

VIII. fejezet Az intézőbizottság

40.§ Az intézőbizottság a Társaság napi, rendszeres munkáját irányító, és az elnök által vezetett testület.

41.§ Az intézőbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:

- (1) Az intézőbizottságnak tagja
 - az elnök, vagy a két társelnök (a 30.§ (12) szerint)
 - a négy alelnök,
 - a főtitkár és
 - a titkár.
- (2) Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a titkárságvezető és a felügyelőbizottság elnöke.
- (3) Az ülésre a Társaság elnöke tanácskozási joggal a Társaság bármely tagját, vagy olyanokat is meghívhat, akik nem tagjai a társaságnak.

42.§ Az intézőbizottság feladata, hatásköre és munkája

- (1) A négy alelnök, egymás között megosztva, a szakosztályok, a területi és az üzemi szervezetek, továbbá az egyéb egységek munkáját irányítja. A munka megosztásáról az intézőbizottság az alakuló ülésén, az elnök javaslata alapján dönt.
- (2) Az intézőbizottság saját hatáskörén belül eljár a következő ügyekben:
 - A Társaság mindennapos ügyintézésének irányítása.
 - Az alapszabály és az ügyrend módosításának előkészítése.
 - Az elnökség üléseinek előkészítése.
 - Döntés az egyéni tagok kizárása ügyében (az alapszabály 20.§ (4) szerint).
 - Döntés első fokon fegyelmi ügyekben.
 - Gondoskodás a 70. és ez után minden kerek 5 évvel végződő életkort elért tagok nyilvános felköszöntéséről.
- (3) Javaslato ad az elnökség részére a következő ügyekben:
 - a vezetőségválasztó közgyűlés előkészítéséhez kapcsolódva a jelölőbizottság összetételére;
 - az általa — a működési egységek (alapszabály 53.§) bevonásával — összeállított éves munkaterv elfogadására;
 - abban az esetben, ha a közgyűlés által választott valamelyik tisztségviselő a munkából kiválik, az új tisztségviselő személyére;
 - az alapszabály 30.§ (14) szerint választott tisztségviselők visszahívása ügyében, az alapszabály 38.§ (4) szerinti rendkívüli közgyűlés összehívására (a bizottságon belüli egyhangú támogatottsággal);
 - a hazai és nemzetközi szervezetekbe történő belépésre és az azokból történő kilépésre (figyelembe véve a hozzá érkező ilyen javaslatokat is);
 - az állandó központi szakmai bizottságok (XIII. fejezet), a bírálóbizottságok és az ideiglenes központi szakmai bizottságok (XIV. fejezet) elnökeire és tagjaira.
- (4) Javaslato ad az elnök/társelnök részére nem társasági kiténtetésekre.
- (5) A bizottság véleményt nyilvánít az alábbi ügyekben:
 - az elnökségből kivált tagok pótlására — az alapszabály 37.§ (1) és (2) szerint — új tisztségviselők megbízása;
 - működési egységek alakítása, összevonása, megosztása, megszüntetése, elnevezése és elnevezésének módosítása;

- új állandó szakmai bizottságok létrehozása, illetve egyes ilyen meg lévő bizottságok megszüntetése;
- a főtitkár által az elnökség elé terjesztendő társasági költségvetés, éves költségvetési beszámoló és a közhasznúsági jelentés tartalma;
- a Társaság éves munkatervének tartalma;
- az állandó szakmai bizottságok éves beszámolóinak tartalma;
- a Társaság különböző szervei által az elnökség elé terjesztett javaslatok;
- a titkárságvezető megbízása és felmentése.

(6) A bizottság működése

- Az intézőbizottság munkáját az elnökség által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi, üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta egyszer tartja. Az ülést az elnök hívja össze.
- Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha valamennyi napirendi ponttal kapcsolatos szavazáson a szavazati joggal rendelkező bizottsági tagoknak több mint a fele jelen van.
- Ha a bizottság ülése már az ülés tervezett kezdetének időpontjában nem határozatképes, vagy a napirendi pontok tárgyalása során válik határozatképtelenné, a jelenlévők véleményének meghallgatásával az elnök dönt arról, hogy az ülést mikorra halasztják, illetve mikor folytatják.
- A határozatképtelenség miatt későbbre halasztott, illetve később folytatott ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- Az intézőbizottság ülése elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével (on-line formában) is megtartható (az alapszabály 39.§ (12) szerint).
- Az intézőbizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával) és általában nyílt szavazással hozza. Fegyelmi ügyekben a szavazás titkos.
- Az ülésről emlékeztetőt kell felvenni, s azt az intézőbizottság tagjainak, valamint a felügyelőbizottság elnökének és a tárgyaló témákban érintetteknek meg kell küldeni.
- Az intézőbizottság minden elnökségi ülésen beszámol az előző elnökségi ülés óta végzett munkájáról.

(7) Egyéb vonatkozásokban a bizottság működési rendjét az ügyrend határozza meg.

Ü. 24.§ Az intézőbizottság alapszabály 42.§ (7) szerinti működési rendjét a következő elírások rögzítik:

- Ü. 24.§ (1) Az intézőbizottság az éves munkatervben előirányzott elnökségi ülésekhez igazítva ülésezik. Az ülések tervezett időpontját úgy határozza meg, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az elnökségi ülések előkészítésére, s azok meghívóinak kiküldésére. Az időpontok egyeztetése a titkárságvezető feladata.
- Ü. 24.§ (2) Az ülések meghívóit 15 nappal az ülés előtt postán vagy elektronikus üzenet formájában ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, annak idejét és a napirendet.
- Ü. 24.§ (3) A meghívottaknak esetleges halaszthatatlan távollétüket telefonon, a Társaság titkárságán be kell jelenteniük. Ha az ülés a távollévők miatt nem határozatképes, azonos napirenddel a lehető leghamarabb, újabb ülést kell összehívni oly módon, hogy az ne veszélyeztesse a felügyelőbizottság és az elnökség előirányzott üléseinek időpontját. Az ülés határozatképtelenségéről, az új ülés, illetve az ülés folytatásának helyéről és időpontjáról a távol maradt meghívottakat telefonon vagy elektronikus üzenetben értesíteni kell.
- Ü. 24.§ (4) Az intézőbizottság bármely kérdéssel foglalkozhat, amit a Társaság szempontjából fontosnak tart. Munkája során bármely olyan eszközt és módszert felhasználhat, amely nem ütközik jogszabályba és a Társaság céljaival, az alapszabállyal és az ügyrenddel nem áll ellentétben.
- Ü. 24.§ (5) Az intézőbizottság döntéseit az elnök és a titkárság munkáját irányító főtitkár munkája során szem előtt tartja.

IX. fejezet
A felügyelőbizottság

43.§ A felügyelőbizottság feladata a Társaság működésének, vagyonkezelésének és gazdálkodásának ellenőrzése.

44.§ A felügyelőbizottság tagjai

- (1) A felügyelőbizottság az alapszabály 30.§ (12) szerint a közgyűlés által választott elnökből, alelnökből és öt tagból áll.
- (2) Ha a bizottság elnöke, vagy alelnöke megválízik a bizottságtól, a tisztség új viselőjét a bizottság maga választja meg. A döntést a legközelebbi közgyűlésen jóváhagyásra elő kell terjeszteni. Ha bizottsági tag válik meg a tisztségétől, helyére új tagot a következő közgyűlésen kell választani.
- (3) Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki
 - a Társaság vezető tisztségviselője,
 - a Társasággal jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - a Társaság meghatározott juttatásából részesül,
 - az előzőek szerinti személyek hozzátartozója, élettársa

45.§ A felügyelőbizottság jogai és kötelességei

- (1) Jogosult betekinteni a Társaság könyveibe, irataiba, levelezésébe, elszámolásaiba, és azok tartalmát köteles megvizsgálni.
- (2) Jogosult a Társaság bármely tisztségviselőjétől munkájával kapcsolatban jelentést kérni, és a Társaság munkavállalóitól a Társaság ügyvitelével kapcsolatban tájékoztatást és felvilágosítást kérni.
- (3) Köteles a Társaság törvényes működését rendszeresen figyelemmel kísérni, ellenőrizni és a szükség szerinti intézkedéseket haladéktalanul megtenni.
- (4) Köteles minden olyan döntést, amely a Társaság törvényes működésével, gazdálkodásával kapcsolatban előterjesztésre kerül előzetesen megvizsgálni, s ennek eredményéről az előterjesztőt tájékoztatni.
- (5) Köteles a közgyűlés elé terjesztett
 - éves költségvetést,
 - éves gazdálkodási mérleget és
 - éves közhasznúsági jelentéstaz előterjesztés előtt megvizsgálni, s az azokkal kapcsolatban kialakított véleményét a közgyűlésen ismertetni.
- (6) Minden közgyűlésen köteles az eltelt időszakról beszámolni.

Ü. 25.§ Az alapszabály 43.§ szerinti felügyelőbizottság jogosítványai:

- Ü. 25.§ (1) A felügyelőbizottság elnöke az elnökség és az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelőbizottság elnöke, alelnöke és tagjai a Társaság bármely ülésén és rendezvényén részt vehetnek.
- Ü. 25.§ (2) A felügyelőbizottság ellenőrzési munkájába szükség szerint más társasági tagokat és külső szakértőket is bevonhat.

46.§ A felügyelőbizottság munkatervét maga állapítja meg.

Ü. 26.§ A felügyelőbizottság alapszabály 46.§ szerinti munkatervével és a bizottság munkájával kapcsolatos előírások:

- Ü. 26.§ (1) A munkaterv a bizottságnak az alapszabályból fakadó ellenőrzési kötelezettségén (a Társaság alapszabály szerinti működésének és gazdálkodásának az ellenőrzésén), a közgyűlés által esetenként adott, továbbá a Társaság működésével összefüggő egyéb időszerű ellenőrzési feladatok figyelembevételén alapul.
- Ü. 26.§ (2) A bizottság munkatervét úgy állítja össze, hogy az elnökségi ülések és a közgyűlések előtt a Társaság munkájával kapcsolatos időszerű kérdésekről álláspontját kialakíthassa.

Ü. 26.§ (3) A bizottság ülésein a munkatervében előirányzott feladatok elvégzése mellett az év közben felmerülő bármely egyéb időszerű kérdés megtárgyalását is előirányozhatja.

Ü. 26.§ (4) A felügyelőbizottság munkája során együttműködik a Társaság összes választott tisztségviselőjével, és minden szervezeti egységével.

47.§ A felügyelőbizottság ülései

(1) **A bizottság üléseit — előzetes egyeztetés alapján — írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével és az ülést megelőzően legalább 8 nappal a bizottság elnöke hívja össze.**

Ü. 27.§ A bizottság elnöke dönt arról, hogy a felügyelőbizottságnak az alapszabály 47.§ (1) szerinti üléseire, illetve azok egyes napirendi pontjainak a megvitatásához, a bizottság tagjain kívül, tanácskozási joggal, és szabályos meghívóval még kiket hív meg.

(2) **A felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottságból az ülést levezető elnökön kívül még legalább hárman jelen vannak.**

(3) **Amennyiben a bizottság a hiányzó tagok miatt határozatképtelen, vagy az ülésről időközben távozó tagok miatt határozatképtelenné válik, az ülés pótlására, illetve folytatására összehívott újabb ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.**

Ü. 28.§ Amennyiben a felügyelőbizottság ülése az alapszabály 47.§ (2) szerint nem határozatképes, úgy azt azonos napirenddel 14 napon belül újra össze kell hívni.

(4) **Határozatait egyszerű szótöbbséggel (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával) és nyílt szavazással hozza.**

(5) **Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.**

(6) **A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és még egy, az ülés kezdetétől annak bezárásáig részt vevő tagja írja alá.**

Ü. 29.§ A felügyelőbizottság üléseiről az alapszabály 47.§ (5) szerint készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat és az arra adott szavazatok, ellenszavazatok, továbbá a tartózkodók számát. Emellett rögzíteni kell benne az ülés azon résztvevőjének a határozattal kapcsolatos álláspontját is, aki ezt külön kéri.

Ü. 30.§ A felügyelőbizottság az üléseiről készített jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi valamennyi bizottsági tagnak, a Társaság elnökének és főtitkárának, a titkárságvezetőnek, valamint az ügyben érintetteknek.

(7) **A felügyelőbizottság ülése elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével (on-line formában) is megtartható (az alapszabály 39.§ (12) szerint).**

48.§ A felügyelőbizottság tájékoztatási kötelessége és annak következményei

(1) **A felügyelőbizottság köteles az elnököt, illetve az elnökséget tájékoztatni, és az elnökség, vagy a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy**

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő olyan egyéb esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség vagy a közgyűlés döntését igényli;
- valamely eseménynek a Társaságra nézve hátrányos következményekkel járó alakulása miatt valamelyik vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

(2) **Az indítványra az elnökséget, illetve a közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni. Ha ez nem történik meg, az összehívásra a felügyelőbizottság is jogosulttá válik.**

(3) **Ha az erre jogosult elnökség, illetve a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul a Fővárosi Bírósághoz, illetve — a közhasznú működést érintő ügyekben — az Ügyészséghez fordulni.**

X. fejezet
A fegyelmi és etikai bizottság

49.§ A fegyelmi és etikai bizottság feladata

A fegyelmi eljárás lefolytatása abban az esetben, ha a Társaság valamelyik egyéni tagjával kapcsolatban komoly gyanú merül fel abban a vonatkozásban, hogy e tag a Társaság etikai szabályzatába, az alapszabályába, jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütköző, a Társaság tagjához méltatlan magatartást tanúsított.

Ü. 31.§ Az alapszabály 49.§ szerinti etikai szabályzatát az ügyrend 5. melléklete tartalmazza.

50.§ A fegyelmi és etikai bizottság tagjai

- (1) A fegyelmi és etikai bizottság az alapszabály 30.§ (12) szerint a közgyűlés által választott elnökből, alelnökből és három tagból áll.
- (2) Ha a bizottság elnöke, vagy alelnöke megválík a bizottságtól, a tisztség új viselőjét a bizottság maga választja meg. A döntést a legközelebbi közgyűlésen jóváhagyásra elő kell terjeszteni. Ha bizottsági tag válik meg a tisztségétől, helyére új tagot a következő közgyűlésen kell választani.

51.§ A fegyelmi és etikai bizottság ülései

- (1) A bizottság munkáját ülések megtartásával végzi el, s ezeket az üléseket írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell összehívni.

Ü. 32.§ A fegyelmi és etikai bizottság alapszabály 51. § (1) szerinti ülései:

Ü. 32.§ (1) A bizottság üléseinek időpontját, a bizottság tagjaival előzetesen egyeztetve, a bizottság elnöke határozza meg.

Ü. 32.§ (2) A bizottság elnöke dönt arról, hogy az egyes napirendi pontokhoz tanácskozási joggal kiket hív meg, s részükre szintén írásos meghívót küld.

- (2) A fegyelmi és etikai bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottságból az ülést levezető elnökön kívül még legalább ketten jelen vannak.
- (3) Amennyiben a bizottság a hiányzó tagok miatt határozatképtelen, vagy az ülésről időközben távozó tagok miatt határozatképtelenné válik, az ülés pótlására, illetve folytatására összehívott újabb ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Ü. 33.§ Amennyiben a fegyelmi és etikai bizottság ülése az alapszabály 51.§ (2) szerint nem határozatképes, úgy azt azonos napirenddel 14 napon belül újra össze kell hívni.

- (4) Határozatait egyszerű szótöbbséggel (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával), általában nyílt szavazással, esetenként titkos szavazással hozza.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és még egy, az ülés kezdetétől annak bezárásáig részt vevő tagja írja alá.

Ü. 34.§ A fegyelmi és etikai bizottság üléseiről az alapszabály 51.§ (5) szerint készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat, az arra adott szavazatok, ellenszavazatok, továbbá a tartózkodók számát. Emellett rögzíteni kell benne az ülés azon résztvevőjének a határozattal kapcsolatos álláspontját is, aki ezt külön kéri.

Ü. 35.§ A fegyelmi és etikai bizottság az üléseiről készített jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi valamennyi bizottsági tagnak, a Társaság elnökének és a főtitkárnak, a titkárságvezetőnek, valamint az ügyben érintetteknek.

52.§ A bizottsági eljárás menete

- (1) A bizottság eljárása a Társaság valamely tagjának vagy testületének a bejelentésére indul. Érvényes bejelentésnek csak az tekinthető, amely tartalmazza a bejelentő nevét és lakcímét, illetve a tisztség-viselő vagy a testület megnevezését.
- (2) A bizottság az érvényes bejelentést köteles megvizsgálni és dönteni az eljárás megindításától vagy az eljárás megindításának megtagadásáról.

- (3) A bizottság érdemi döntés előtt meg kell hallgassa az érintett tagot, valamint az érintett működési egység képviselőjét.
- (4) A bizottság által javasolható intézkedések:
 - figyelmeztetés,
 - elismerések és díjak visszavonása,
 - megrovás,
 - kizárás.

Ü. 36.§ Az alapszabály 52.§ (4) szerinti intézkedések meghozatalára vonatkozó előírásokat a fegyelmi eljárás szabályzata tartalmazza, amely az ügyrend 6. mellékletét képezi.

- (5) **Határozathozatal**
 - A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával) hozza.
 - A bizottság ügyrendi kérdésekben nyílt szavazással, a bizottsági vizsgálat eredményét összefoglaló javaslat ügyében titkos szavazással foglal állást.
- (6) A bizottság javaslatát a Társaság elnökéhez juttatja el. Az elnök a javaslattal kapcsolatban kialakított álláspontját az intézőbizottság elé terjeszti, amely a kérdésben első fokon dönt.
- (7) A döntés ellen a tag jogorvoslatért az elnökséghez fordulhat.
- (8) Az elnökség jogerős döntése, polgári peres eljárással a Fővárosi Törvényszéken támadható meg.

XI. fejezet Működési egységek

53.§ A működési egységek lehetnek:

- (1) szakosztályok, melyek szakmai alapon szerveződnek,
- (2) területi és üzemi szervezetek, melyek területi elven szerveződnek.

54.§ Az egyéni tagok részvétele a működési egységek munkájában

- (1) Minden egyéni tag önmaga választja meg azt, hogy melyik területi vagy üzemi szervezetben kíván nyilvántartott tag lenni és melyik szakosztály(ok) (legfeljebb három) munkájában kíván tevékenykedni.
- (2) A tag tevékenységet egyidejűleg több működési egységben is végezhet; azonban csak azokban a működési egységekben rendelkezik szavazati joggal, s választható be a működési egység vezetőségébe, amelyiket a tagnyilvántartásban rögzítettek.
- (3) A tag — ha szükségesnek látja — belátása szerint módosíthatja a tagnyilvántartásban azt, hogy melyik működési egységben kíván tevékenykedni.

55.§ A jogi tagok részvétele a működési egységek munkájában

A jogi tag — figyelembe véve az alapszabály 19.§ (2) szerinti nyilatkozatát — bármely működési egység munkáját támogathatja.

56.§ A működési egységek létrehozása és működése

- (1) Új működési egység létrehozását írásban és megfelelő indoklással ellátva a Társaság 10 tagjának kell kezdeményezni.
- (2) A működési egységek alakítását, összevonását, megosztását, megszüntetését, elnevezését az intézőbizottság ide vágó álláspontját figyelembe véve az elnökség véleményezi, és a közgyűlés hagyja jóvá.
- (3) A működési egység nem jogi személy, önálló vagyonnal nem rendelkezik.
- (4) A működési egységek felsorolását az ügyrend tartalmazza.
- (5) A működési egységek és tagjaik nyilvántartása a titkárság feladata.

Ü. 36/A.§ A titkárság a tagnyilvántartás munkájában támaszkodik a területi és üzemi szervezetek titkárainak munkájára.

- (6) Ha egy működési egységben a tagok száma egy éven át folyamatosan nem éri el a 10 főt, akkor az elnökség megvizsgálja a működés feltételeit, körülményeit, és javaslatot tesz a közgyűlésnek a működési egység további fenntartására vagy törlésére.

57.§ A működési egységek munkájának irányítása

- (1) A Társaság működési egységeinek munkáját — a Társaság elnökének, illetve társelnökének irányításával és megfelelő munkamegosztással — a Társaság négy alelnöke hangolja össze.
- (2) A működési egység munkáját az egység taggyűlése által a saját tagjai közül titkos szavazással választott vezetőség irányítja. Tisztújító taggyűlést minden negyedik naptári évben, a Társaság tisztújító közgyűlését megelőzően kell tartani.
- (3) A vezetőség az elnökből és a titkárból áll. Ha a működési egység tagjai ezt szükségesnek tartják, a vezetőség még kiegészülhet egy alelnökkel és további vezetőségi tagokkal is.
- (4) Az elnök, alelnök vagy titkár kiválása (elhalálózása, lemondása, visszahívása, a Társaságból történő kilépése) esetén erre a tisztségre az egység taggyűlése a saját tagjai közül titkos szavazással választ új személyt.
- (5) A vezetőség vagy annak tagjai visszahívhatók, amiről a működési egység rendkívüli taggyűlése titkos szavazással dönt. A rendkívüli taggyűlést az ok megjelölésével, a vezetőséghez címezve a tagok 50%-a írásban kérheti. Ilyen esetben a vezetőség a kérés kézhezvételétől számított három hónapon belül a taggyűlést köteles összehívni. Ennek elmulasztása esetén a kezdeményező tagok önmaguk jogosultak a rendkívüli taggyűlés összehívására, s ezt egyidejűleg írásban az elnökségnek is be kell jelenteniük.
- (6) A működési egység az intézőbizottsággal előzőleg egyeztetett, és az elnökség által elfogadott éves munkaterv alapján dolgozik.

Ü. 37.§ A működési egységeken belüli tagozódás

Ü. 37.§ (1) A szakosztályok vezetősége mellett korlátlan számú tagból álló tudományos tanács is működhet a szakosztály elnökének a vezetőséggel egyeztetett felkérése alapján. A szakosztály vezetősége a cél és a feladat megjelölésével ideiglenes vagy állandó munkabizottságokat is létre hozhat.

Ü. 37.§ (2) Nagy létszámú területi szervezetek – igényeik vagy saját hagyományaik szerint – szakcsoportokat is alakíthatnak. A területi szervezetek szakcsoportjai a Társaság szakosztályaihoz hasonlóan működnek.

Ü. 38.§. A szakosztályok és a területi szervezetek vezetősége, és a működési egységen belül az Ü. 45.§ szerint létrehozott különböző alegységek tagjai munkájukat térítésmentesen végzik.

Ü. 39.§ Az alapszabály 53.§ szerinti működési egységek gazdálkodása

Ü. 39.§ (1) A területi szervezetek, a szakosztályok és az üzemi szervezetek önálló bevételszerző tevékenységet nem folytatnak.

Ü. 39.§ (2) A területi és üzemi szervezetek pénzügyi kerete az őket támogató jogi tagoktól az előző év folyamán beérkezett tagdíjak meghatározott része; mely felől az ügyrend 4. melléklete, a gazdasági ügyintézés szabályzata intézkedik.

Ü. 40.§ A működési egységek vezetőségi ülése

Ü. 40.§ (1) A szakosztályok illetve a területi szervezetek vezetősége szükség szerint, de évente legalább két alkalommal vezetőségi ülést tart.

Ü. 40.§ (2) A vezetőséget az egység elnöke az ülést megelőzően legalább 15 nappal hívja össze a hely, az idő és a tárgysorozat megjelölésével. A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a vezetőség fele és még egy fő jelen van.

Ü. 40.§ (3) A vezetőség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a szavazatra jogosultak több mint felének a támogatásával) hozza.

Ü. 40.§ (4) A vezetőségi ülésről emlékeztető készül.

Ü. 41.§ A működési egység munkaterve

A működési egység munkáját éves munkaterv szerint végzi. A következő évi munkatervet — a Társaság tagjaitól érkezett javaslatok figyelembevételével — minden év őszén készíti elő, és azt a Társaság többi működési egységével, továbbá a Társaság főtákarával (illetve az általa erre kijelölt személlyel) úgy egyezteti, hogy az egész Társaságra vonatkozó munkatervet a tárgyévi első elnökségi ülése megtárgyalhassa.

Ü. 42.§ A működési egység vezetőségének rendszeres beszámolója

A működési egység vezetősége évente beszámol munkájáról a szakosztály előadóülésén, és ez alkalommal ismerteti a következő évi terveket is. A szakosztály vezetősége a négyéves választási ciklus lejártakor munkájáról írásbeli beszámolót készít, melyet a Társaság titkárságán irattárba helyeznek. A ciklusidőt lezáró beszámoló tartalmazza az ágazati feladatokhoz kapcsolódó szakosztályi és területi szervezeti munkát, a szakosztályközi, területi szervezetközi tevékenységet, a hagyományok ápolásáról szóló beszámolót stb. Tartalmazza még a taglétszám és tagság összetételével kapcsolatos értékelést is.

Ü. 43.§ A működési egység vezetőségének a megválasztására vonatkozó előírásokat és szabályait az ügyrend 2. melléklete foglalja össze.

XII. fejezet

A Társaság tisztségviselői és titkárságvezetője

58.§ Általános előírások

- (1) A Társaság tisztségviselői a Társaságnak a közgyűlés kizárólagos hatáskörében (az alapszabály 30.§ (12) szerint) megválasztott vezetői, és a működési egységeknek (az alapszabály 57.§ (3) szerint) megválasztott elnökei és titkárai. Közülük vezető tisztségviselő a Társaság elnöke és főtítkára.
- (2) A Társaság közgyűlése, illetve a működési egységek által megválasztott tisztségviselő csak olyan cselekvőképes felnőtt korú, büntetlen előéletű, magyar állampolgár lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve és a Társaság rendes tagja.

Nem lehet tisztségviselő,

- a) aki megválasztását megelőző két éven belül (annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig) olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy köztartozását nem egyenlítette ki,
 - a NAV jelentős összegű adóhiányt tárt fel, üzletbezárási intézkedést alkalmazott, vagy ezt helyettesítő bírságot szabott ki, vagy az adószámát felfüggesztette, illetve törölte;
 - a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig;
 - b) akinek egy éven túli tagdíjtartozása van, melyet írásbeli felszólításra sem egyenlített ki.
- (3) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, ha más közhasznú szervezetnél is betölt ilyen vagy ehhez hasonló vezető tisztséget.
 - (4) A közgyűlés, az elnökség és az intézőbizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b), vagy élettársa (Ptk. 685/A.§ a) a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (De nem minősül előnynek, a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján az alapszabály szerinti juttatás.)
 - (5) A Társaság tisztségviselőinek a visszahívására az alábbi esetekben kerül sor:
 - olyan magatartást tanúsít, amellyel érdemtelenné válik a tisztség ellátására,
 - vállalt kötelezettségeit — figyelmeztetés ellenére — sorozatosan nem teljesíti,
 - személyében a tisztség ellátására egészségügyi vagy egyéb okból alkalmatlanná válik.

59.§ Az elnök

- (1) Az elnök a többi tisztségviselővel együttműködve irányítja a Társaság ügyeit, ellenőrzi a szakmailag megfelelő, alapszabály szerinti működést, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.
- (2) A közgyűlés, az elnökség valamint az intézőbizottság üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A Társaság elnöke jogosult:

- önállóan a Társaság képviselőjére, bíróságok, hatóságok és más szervek előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- az alapszabályban nem kizárólag valamely vezető testület hatáskörébe utalt döntések meghozatalára, de ezekről a döntésekről az elnökségnek beszámolni tartozik,
- a Társaság nevében egyszemélyben aláírni,
- a Társaság ügyeiben eljárva — a tagság nevében — jogokat szerezni, és kötelezettségeket vállalni.

(4) A Társaság elnöke köteles:

- a Társaság jogszabály szerinti működését biztosítani,
- az alapszabályt és az ügyrendet betartatni,
- a közgyűlés és az elnökség határozatait betartatni,
- a közhasznúsági jelentés elkészítéséről gondoskodni,
- mindazon feladatokat ellátni, amelyekkel a közgyűlés, illetve az elnökség megbízza.

(5) Az elnököt vagy a két társelnököt általános helyettesként a főtitkár helyettesíti.

59A.§ A társelnökök

A társelnökök feladatköre összességében megegyezik az elnök feladatkörével. Az egyes társelnökök feladat- és felelősség megosztásáról a társelnököknek a jelen alapszabály mellékletét képező – minimális tartalommal – megállapodást kell kötniük, melyről a tagokat tájékoztatni kell.

60.§ Az alelnökök

- (1) A közgyűlésen, az elnökség és az intézőbizottság ülésén az elnököt akadályoztatása esetén (saját vagy a főtitkár felkérésére) az alelnökök bármelyike helyettesítheti.
- (2) Az alelnök egyikével kell az elnöki tisztelet ideiglenesen betölteni abban az esetben, ha az elnök e tisztségétől megválik. Az alelnök e megbízatását az elnökségtől kapja, s az a soron következő közgyűlésig tart, melyen új elnököt választanak.
 - Az alelnökök a Társaság tevékenységének egyes területein felügyelik, és szükség szerint szervezik a Társaság munkáját.
- (3) Az alelnökök munkakörét az intézőbizottság — a vezetőségválasztó közgyűlést követő első ülésén, az elnök javaslata alapján — határozza meg.

61.§ A főtitkár

- (1) A főtitkár az elnökség döntéseinek megfelelően irányítja és felügyeli a titkárság tevékenységét, szervezi az elnökség ülései elé kerülő ügyek előkészítését. Tevékenységéről az elnöknek és az elnökségnek rendszeresen beszámol.
- (2) A titkárság munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Ü. 44.§ A főtitkár a munkáltató jogok alapszabály 61.§ (2) szerinti gyakorlása során a titkárságvezető megbízásával és felmentésével kapcsolatban kikéri az intézőbizottság véleményét.

- (3) Gondoskodik az alapszabályba foglalt működési előírások és az ügyrendi előírások betartásáról, illetve betartatásáról.
- (4) Felel a társasági vagyon, a vagyonhozadék kezeléséért és nyilvántartásáért, továbbá az éves költségvetési összegek rendeltetésszerű, törvényes felhasználásáért, a Társaság gazdálkodásáért. Hatáskörébe tartozik a Társaság bankszámlája feletti internetes rendelkezés.
- (5) Jogosult önállóan a Társaság képviselőjére, bíróságok, hatóságok és más szervek előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- (6) Jogosult a Társaság nevében egy személyben aláírni.
- (7) A főtitkár akadályoztatása esetén, vagy ha e tisztségtől megválik – ideiglenes jelleggel – a titkár helyettesíti.

62.§ A titkár

- (1) A titkár feladata a főtitkár által rábízott állandó vagy eseti képviselői, illetve ügyintézési feladatok ellátása.

(2) Munkáját a főtitkár elvi irányítása mellett végzi.

63.§ A titkárságvezető

- (1) A titkárságvezető a Társaság ügyintéző szervezetének, a titkárságnak fő állású munkaviszonyban álló vezetője.
- (2) Feladata a Társaság költségvetési kapcsolatainak ügyintézése, lebonyolítása, levelezése, továbbá mindazon nyilvántartások vezetése, illetve vezettetése, amelyeket a gazdálkodással kapcsolatban jogszabály ír elő. Feladata az irattározás és az ügyvitel szervezése, a hirdetések megjelentetése, és a betekintés biztosítása mindazon ügyiratokba, amelyekre a törvény, illetve ezen alapszabály és az ügyrend a nyilvánosság biztosítását előírja.

XIII. fejezet

Állandó központi szakmai bizottságok

64.§ Az állandó központi szakmai bizottságok létrehozása

- (1) A közgyűlés az elnökség javaslatára konzultatív testületként, vagy meghatározott feladatok elvégzésére az alapszabály 30.§ (2) szerint állandó központi szakmai bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok elnökének, a folyóiratok és a Magyar Hidrológiai Társaság Hírei főszerkesztőjének a megválasztása az alapszabály 38.§ (10) szerint az elnökség hatáskörébe tartozik.
- (3) A bizottságok elnökét és tagjait, — az alapszabály 38.§ (10) szerint — az elnökség választja a Társaság tagjai közül; szükség esetén külső szakértőket is bevonva.

65.§ Az állandó központi szakmai bizottságok

- (1) Az ügyrendben előírt feladatokat ellátó központi szakmai bizottságok az alábbiak:
 - a Hidrológiai Közlöny szerkesztőbizottsága,
 - a Hidrológiai Tájékoztató szerkesztőbizottsága,
 - tudományos bizottság
 - oktatási bizottság,
 - ifjúsági bizottság,
 - szeniorok tanácsa,
 - vízügyi történelmi bizottság,
 - kitüntetések bizottsága,
 - nemzetközi kapcsolatok bizottsága.
- (2) A Hidrológiai Tájékoztató szerkesztőbizottsága a Magyar Hidrológiai Társaság Híreivel kapcsolatos szerkesztőbizottsági feladatokat is ellátja.
- (3) Az állandó szakmai bizottságok elnökének és tagjainak mandátuma határozatlan időtartamra, visszahívásukig, vagy tisztségüktől való megválásukig szól.

66.§ Az állandó szakmai bizottságok tagságának létszámát, részletes feladataikat, működési területüket és működési rendjüket az ügyrend szabályozza.

Ü. 45.§ Az állandó szakmai bizottságok tagjainak száma

- A bizottságok tagsága általában 4-8 főből áll. Indokolt esetben ettől el lehet térni.
- A bizottság tagjaira a bizottság elnöke tesz javaslatot az intéző bizottsággal egyeztetve, kivéve, ha a bizottságba a tagokat a szakosztályok delegálják.

Ü. 46.§ Az állandó szakmai bizottságok működésének általános szabályai

Ü. 46.§ (1) A bizottságok általában félévente egyszer üléseznek. Kivétel a kitüntetések bizottsága, amely évente legalább egyszer, a Hidrológiai Közlöny szerkesztőbizottsága, amely évente három alkalommal, a Hidrológiai Tájékoztató szerkesztőbizottsága, amely szükség szerinti gyakorisággal ülésezik.

Ü. 46.§ (2) A bizottságok önállóan vagy a szakosztályokkal, a területi és az üzemi szervezetekkel együttműködve bármilyen rendezvényt szervezhetnek.

- Ü. 46.§ (3) A bizottságot az ülés időpontja előtt legalább 14 nappal postázott vagy elektronikus üzenettel szétküldött, s a napirendet is tartalmazó meghívóval az elnök hívja össze. Az elnök — szükség szerinti előzetes egyeztetés után — az ülésre bárkit meghívhat.
- Ü. 46.§ (4) Nyílt rendezvényeik meghívóinak a szövegét a Magyar Hidrológiai Társaság Híreiben és a Társaság honlapján is meg kell jelenteni, s ehhez azt a Társaság titkárságához, a tárgyhónapot megelőző hónap 2-ig bezárólag el kell juttatni.
- Ü. 46.§ (5) A bizottságok határozatképességéhez — a kitüntetések bizottsága kivételével — az elnököt, illetve az egyéb tisztségviselőket is beleszámítva, a tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A kitüntetések bizottságának határozatképességéhez a tagok több mint kétharmadának a jelenléte szükséges.
- Ü. 46.§ (6) A bizottságok határozataikat nyílt szavazással hozzák. Az előterjesztett javaslat elfogadásához a határozatképesség, s az szükséges, hogy azt a jelenlévő tagoknak több mint a fele támogassa.
- Ü. 46.§ (7) Az egyes bizottságok (a kitüntetések bizottsága kivételével) éves munkatervet alapján dolgoznak. Az éves munkájukról (a már említett bizottság kivételével) beszámolót készítenek. Az éves munkatervet és beszámolót az intézőbizottság előterjesztése alapján az elnökség fogadja el.
- Ü. 47.§ Az alapszabály 66.§ szerinti állandó központi szakmai bizottságok feladatai és működésének szabályai
- Ü. 47.§ (1) *A Hidrológiai Közlöny szerkesztőbizottsága:*
- Felelős a lap szakmai tartalmáért.
 - A szerkesztés gyakorlati munkájáért a főszerkesztő felelős. Feladata a lektorok felkérése, a lap tartalmi előkészítése, szerkesztése, a szerkesztőbizottsági ülések előkészítése, levezetése, a szerkesztőbizottsági határozatok végrehajtása.
- Ü. 47.§ (2) *A Hidrológiai Tájékoztató szerkesztőbizottsága:*
- Felelős a lap szakmai tartalmáért.
 - A szerkesztés gyakorlati munkájáért a főszerkesztő felelős. Feladata a lektorok felkérése, a lap tartalmi előkészítése, szerkesztése, a szerkesztőbizottsági ülések előkészítése, levezetése, a szerkesztőbizottsági határozatok végrehajtása.
 - A szerkesztőbizottság az alapszabály 65.§ (2) szerint közreműködik a Magyar Hidrológiai Társaság Híreinek a szerkesztésében is.
- Ü. 47.§ (3) *Az oktatási bizottság:*
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakemberek képzését, az oktatás és a felmerülő igények összhangját.
 - Szervezi a *Lászlóffy Woldemár* diplomaterv-pályázat értékelését, az ügyrend 9. mellékletét képező szabályzat előírásai szerint.
 - Szervezi a Sajtó Elemér díj odaítélését az ügyrend 10. mellékletét képező szabályzat előírásai szerint.
 - Továbbképző tanfolyamokat szervez.
 - Véleményezi az oktatással kapcsolatban hozzá eljuttatott tervezeteket és társasági előterjesztéseket.
 - Javaslatokat dolgoz ki az oktatás fejlesztésére.
 - Javaslatait az intézőbizottságon keresztül az elnökséghez eljuttatja.
- Ü. 47.§ (4) *A tudományos bizottság:*
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társasághoz tartozó szakterületek tudományos eredményeit és javaslatot tesz azok népszerűsítésére.
 - Kialakítja, koordinálja a Társaság szakmai véleményét az MHT-hoz érkező megkeresések, állásfoglalás-kérések során.
 - Kezdeményezi a vízre, vízgazdálkodásra vonatkozó műszaki, természet-és társadalomtudományos ismeretek igényes terjesztését.
 - Kezdeményezi a szakmai-tudományos kapcsolatok létesítését, közreműködik a meglévő kapcsolatok ápolásában.

- Ü. 47.§ (5) *Az ifjúsági bizottság:*
- A fiatal szakembereknek a társasági munkába való bevonására javaslatokat készít, s elősegíti azok megvalósítását.
 - Szervezi, koordinálja és egyezteteti a működési egységeknél lévő ifjúsági csoportok tevékenységét.
 - Figyelemmel kíséri a fiatal szakemberek munka és anyagi körülményeit, ennek alapján javaslatokat dolgoz ki az érintett szakmai kamarák, illetve az elnökség részére.
 - Szervezi az ifjúsági napokat.
 - Javaslatait az intézőbizottságon keresztül az elnökséghez eljuttatja.
- Ü. 47.§ (6) *A szeniorok tanácsa:*
- Tevékenységét a Társaság nyugdíjas korhatárt elért, „szenior” tagjainak az igényeihez igazodva szervezi.
 - Elősegíti a szenioroknak a társasági munkában való aktív részvételét, szakmai tapasztalataik széleskörű hasznosítását.
 - A Társaság más szervezeti egységeivel szükség szerint együttműködve elősegíti a szenioroknak a szakma mai életében való tájékozódást. Ezt időszzerű gyakorlati és tudományos kérdésekkel foglalkozó rendezvények szervezésével is elősegíti.
 - Gondoskodik a szeniorok életkorának nyilvántartásáról, s ez alapján az intézőbizottság részére javaslatokat tesz a 70. és ez után minden kerek 5 évvel végződő életkort elért tagok nyilvános felköszöntésére.
 - A Társaság elhalálozott, közismert tagjairól nekrológokat készít, s azokat a közgyűlésen ismerteti.
- Ü. 47.§ (7) *A vízügyi történeti bizottság:*
- Felkutatja a vízügyi történeti emlékeket, elősegíti azok ápolását, karbantartását, illetve azt, hogy azok szakgyűjteményekbe kerüljenek.
 - Ösztönzi és szervezi
 - az egyes régiók, jellegzetes tájak vízgazdálkodásának a fejlődését bemutató anyagok megírását;
 - az egyes vízgazdálkodási tevékenységek, vízügyi technikai eljárások fejlődésének ismertetését;
 - a vízügyi szakoktatás történetének, a hazai vízjog kialakulásának, nagyjaink életrajzának, szakembereink külföldi munkásságának az összefoglalását;
 - az elhunyt nagyjaink sírjának felkutatását, nyilvántartását, rendszeres gondozását, az életrajzoknak és a nekrológoknak a gyűjtését és megőrzését;
 - a korai szakmai irodalom feltárását.
 - Nyilvántartja a nevezetes vízügyi évfordulókat, ezekre a figyelmet a szakajtóban és egyéb helyeken rendszeresen felhívja, s kezdeményezi az azokról szóló ünnepélyes megemlékezést.
 - Kapcsolatot tart a rokon szakmák hasonló célra alakult szervezeteivel.
 - A munkája során összegyűjtött, illetve elkészített dokumentumokat a Társaság titkársága részére megőrzésre átadja.
- Ü. 47.§ (8) *A kitüntetések bizottsága:*
- Javaslatot tesz társasági kitüntésekre a következők szerint:
 - Évente felhívja a Társaság tagságának a figyelmét arra, hogy a kitüntésekre vonatkozó javaslatukat az év végéig tegyék meg.
 - A társasági kitüntésekre vonatkozó saját előterjesztését a hozzá beérkező javaslatok figyelembe vételével, s az ügyrend 7. mellékletét képező szabályzat betartásával, minden év március 31-ig kialakítja.
 - E javaslatát a bizottság elnöke szóban az intézőbizottság, majd az elnökség elé terjeszti, külön kitérve a javaslat kialakítása során kisebbségben maradt véleményre.
 - Az intézőbizottság esetenkénti felkérésére írásban állást foglal a Társaságban végzett munkáért adományozandó nem társasági kitüntetések ügyében.

- Az elnökség az alapszabály 18.§ és 38.§ (8) szerint társasági kitüntetéseket csak úgy adományozhat, ha ezekkel kapcsolatban a bizottság javaslatát, véleményét kikérte és azt meghallgatta.
- Ü. 47.§ (9) *A nemzetközi kapcsolatok bizottsága:*
- Rendszeresen áttekinti és értékeli a Társaság nemzetközi kapcsolatait, javaslatokat készít ezek fejlesztésére, tapasztalatait és javaslatait az intézőbizottságon keresztül az elnökség elé terjeszti.
 - Véleményezi nemzetközi szervezetekbe való belépésre, illetve az onnan történő kilépésre vonatkozó — hozzá eljuttatott — javaslatokat, és véleményét az intézőbizottságnak továbbítja.
 - Kapcsolatot tart a külföldi társintézményekkel, főleg azokkal, amelyekkel a Társaságnak együttműködési megállapodása van.
 - Rendszeresen tájékozódik a vízügyi területi és vállalati szervezetek nemzetközi kapcsolatairól. Előmozdítja a határvízi területeken működő, szomszédos országbeli társzervezetekkel való kapcsolatteremtést.
 - Részt vesz a hazai nemzetközi rendezvények előkészítésében, javaslatokat tesz azok programjára, a meghívandók körére.
 - Az illetékes szakosztály véleményének kikérése után javaslatokat tesz külföldi rendezvényeken való részvételre.
 - Közreműködik a külföldi tiszteleti tagok kiválasztásában, a megválasztott ilyen tagokkal kapcsolatot tart.
 - Közreműködik a külföldi vendégek fogadásában, programjuk kialakításában és lebonyolításában. A külföldi vendégek részére előadásokat és szemináriumokat szervez.
 - Nemzetközileg ismert szakemberek részvételével előadásokat és szemináriumokat szervez.
 - Részt vesz külföldi tanulmányutak előkészítésében és szervezésében.

XIV. fejezet

Bírálóbizottságok és ideiglenes központi szakmai bizottságok

67.§ A bírálóbizottságok feladata és működési rendje

- (1) A bírálóbizottságok feladata a közgyűlés által alapított emlékérmek, díjak, kitüntetések, pályázatok elbírálásának hatáskörükbe utalt előkészítése, a pályadíjak és a nívódíjak kiadásának előkészítése.
- (2) Az ügyrendben előírt feladatokat ellátó bírálóbizottságok az alábbiak:
 - a Vitéz Sándor szakirodalmi nívódíj bírálóbizottságba,
 - a Lászlóffy Woldemár diplomamunka-pályázat bírálóbizottságba,
 - a Sajó Elemér pályázat bírálóbizottságba;
- (3) Működésük rendjét az ügyrend határozza meg.
- (4) A bírálóbizottságok elnökének és tagjainak mandátuma határozatlan időtartamra, visszahívásukig, vagy tisztségüktől való megválásukig szól.

Ü. 48.§ Az egyes bírálóbizottságok működési rendjét az ügyrend 8-10. melléklete tartalmazza.

68.§ Az ideiglenes központi szakmai bizottságok feladata és működési rendje

- (1) Egyes felmerült különleges feladatok megoldására, vagy a megoldásban való közreműködésre az elnökség meghatározott időre, de legfeljebb a következő tisztújító közgyűlés időpontjáig, ideiglenes központi szakmai bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes központi szakmai bizottság működési szabályzatát: feladatát, működésének időtartamát, személyi összetételét, tagjainak munkamegosztását, beszámolási kötelezettségét írásban kell rögzíteni, s azt az intézőbizottság véleményét figyelembe véve elnökség hagyja jóvá.

XV. fejezet

A Társaság képviselete és a nyilvánosság

69.§ A Társaság képviselete

- (1) A Társaság képviseletére önállóan (az alapszabály 59.§ (3) szerint) az elnök, vagy (az alapszabály 59A.§ szerint) a két társelnök külön-külön, és (az alapszabály 61.§ (5) szerint) a főtitkár jogosult. A működési egységet az elnöke, akadályoztatása esetén annak titkára képviseli. A működési egység képviselője a Társaság képviseletében az alapszabály 69.§ (3) kivételével nem járhat el.
- (2) A Társaság képviseletére az elnök vagy a két társelnök által átruházott hatáskörben korlátozás nélkül jogosult a négy alelnök és a főtitkár.
- (3) Külföldi konferenciákon, rendezvényeken a Társaság képviseletére az elnök vagy a két társelnök által írásban átruházott hatáskörben jogosult a Társaság bármely rendes tagja.

70.§ A Társaság bankszámlája feletti rendelkezés és internetes rendelkezés önállóan az elnököt, vagy a két társelnököt külön-külön és a főtitkárt illeti meg.

71.§ A Társaság a működésével kapcsolatos nyilvánosságot két úton biztosítja.

- (1) Egyrészt az alapszabály szerint bárki számára lehetővé teszi a közgyűlésen és az elnökségi üléseken való megjelenést.
- (2) Másrészt lehetővé teszi a Társaság irataiba történő betekintést.
 - Az iratokba betekintés csak akkor tagadható meg, ha ez az adatvédelmi szabályt, személyiségi jogot, vagy üzleti titkot sértene.
 - A Társaság működéséről, a Társaság által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a módjáról és a Társaság munkájáról szóló beszámolókról, a nyilvános közzététel érdekében, honlapján rendszeres tájékoztatást ad.

XVI. fejezet

A Társaság gazdálkodása

72.§ A Társaság éves költségvetés alapján dolgozik. A költségvetést a főtitkár terjeszti elő és a felügyelő-bizottság, valamint az intézőbizottság véleményezése után, és az elnökség előterjesztése alapján az éves közgyűlés határozza meg.

73.§ A Társaság bevételi forrásai különösen:

- tagdíjak,
- költségvetési támogatások,
- más szervezettől, magánszemélytől kapott adományok, felajánlások,
- az alapszabály 10.§-a szerinti tevékenységekből származó bevételek,
- vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

74.§ A Társaság gazdálkodási tevékenysége

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, kiegészítő jelleggel végez.

- (1) A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét tagjai között semmiféle formában sem osztja fel, s azt kizárólag az alapszabályban felsorolt tevékenységére fordítja.
- (2) A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- (3) A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek a Társaságnak megfizetni, saját vagyonukkal a Társaság tartozásaiért nem felelnek.
- (4) A társasági vagyon, vagyonhozadék kezeléséért és nyilvántartásáért, az éves költségvetési összegek rendeltetésszerű, törvényes felhasználásáért az alapszabály 61.§ (4) szerint a főtitkár a felelős. A Társaság gazdasági tevékenységének operatív irányítását az alapszabály 63.§ (2) szerint a titkárságvezető látja el.

- (5) A Társaság gazdálkodásáról a főtitkár köteles elszámolni a közgyűlésnek, az elnökségnek, valamint a céltámogatások felhasználásáról a támogatást nyújtó szervezeteknek.
- (6) A Társaság gazdálkodását az alapszabály 43.§ szerint a felügyelő-bizottság ellenőrzi, és erről évente beszámol a közgyűlésnek.
- (7) A Társaság gazdálkodását az alapszabály 43.§ szerint a felügyelő-bizottság ellenőrzi, és erről évente beszámol a közgyűlésnek.

Ü. 49.§ A Társaság gazdasági tevékenysége során be kell tartani a gazdasági ügyintézés szabályzatát, amely az ügyrend 4. mellékletét képezi.

75.§ A közhasznúsági jelentés.

- (1) A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően közhasznúsági jelentést készít.
- (2) Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthes, illetőleg saját költségére abból bárki másolatot készíthet.

Ü. 50.§ A Társaság közhasznúsági jelentésének tartalmát és a beszámolási kötelezettséget az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a civil szervezetek gazdálkodásáról, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) Korm. sz. rendelet, valamint a többszörösen módosított 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet szabályozza.

Ü. 51.§ A Társaság számviteli beszámolóját a közhasznúsági melléklettel és a könyvvizsgálói jelentéssel együtt köteles a honlapján legalább 2 éven át közzétenni.

76.§ A Társaság a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

XVII. fejezet

A Társaság megszűnése

77.§ A Társaság megszűnésével kapcsolatos előírások

- (1) A Társaság megszűnik, ha
- a közgyűlés a felozslást vagy a megszűnést kimondja, kivéve, ha az egyesülettel szemben eredménytelen végrehajtás volt, vagy a fizetésképtelenséget a bíróság megállapította,
 - más egyesülettel történő egyesülését a közgyűlés kimondja,
 - a bíróság a Társaságot — a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén — felozslatja, vagy megszűnését megállapítja,
 - fizetésképtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az egyesületet a nyilvántartásból törli.
- (2) A Társaság megszűnése esetén vagyona — a hitelezők kielégítése után — (amennyiben erről a közgyűlés külön nem rendelkezik) állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

XVIII. fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

78.§ (1) Az Alapszabály módosítása esetén a Társaság nyilvántartásba vételére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

(3) A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére a 2011. évi CLXXV. törvény 48. §. valamint 49. §-ai irányadók.

(4) A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.


(5) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

(6) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a Polgári Törvénykönyv és a Társaság ügyrendi szabályzatának rendelkezései az irányadók.

(7) A Társaság Alapszabályát a 2023. február 28-i közgyűlés fogadta el.

Alulírott, mint a Társaság Elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. §. (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Budapest, 2023. május 2.


Dr. Szlávik Lajos
a Társaság elnöke

