

A Magyar Hidrológiai Társaság alapító által a Fővárosi Törvényszék által 1991. július 8-án kelt 9.Pk.65998/2. számú végzésével, az 1749. sorszám alatt nyilvántartásba vett

HYDROLOGIA HUNGARICA ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosítással egységes szerkezetben)

1.) Az Alapítvány alapítója:

Magyar Hidrológiai Társaság, Alapszabálya szerint országos egyesület, amely közhasznú szervezetként, mint önálló jogi személy működik.

székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 25.

2.) Az Alapítvány elnevezése:

HYDROLOGIA HUNGARICA ALAPÍTVÁNY

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyv 3:378.§. szerinti jogi személyiséggel rendelkező alapítvány.

A 2011. évi CLXXV. tv. 32.§. alapján az Alapítvány Közhasznú Szervezet

3.) Az Alapítvány székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 25.

4.) Az Alapítvány célja

4.1. Az Alapítvány célja egyrészt, hogy a vízzel foglalkozó tudományok és szakterületek, valamint a vízgazdálkodás (a továbbiakban együtt: hidrológia) területén társadalmi keretekben folyó tudományos tevékenységet anyagi eszközökkel támogassa. Ennek keretében:

- a) a hidrológia területén – elősegítendő a tudományos és gyakorlati eredmények közkinccsé tételét – önállóan vagy másokkal közösen kiadványokat jelentet meg, illetve támogatást nyújt a Magyar Hidrológiai Társaság (továbbiakban: MHT) kiadványainak megjelentetéséhez;
- b) bővíti az MHT-ban folyó szakterületi tudományos és gyakorlati munka eredményeinek terjesztését és az elismerését szolgáló tevékenységéhez szükséges anyagi lehetőségeket. Ezek között elsőbbséget élveznek az MHT alapszabályában meghatározott pályadíjakhoz kapcsolódó anyagi juttatások;
- c) támogatja az MHT által szervezett, a hidrológia tudományos és gyakorlati kérdéseivel foglalkozó rendezvényeket;

- d) elősegíti azoknak a szakembereknek közvetlen belföldi és külföldi érintkezését, akik az MHT tagjai; különös tekintettel a fiatal diplomásokra és egyetemi hallgatókra;
- e) aktívan rész kíván venni az EU integrációs folyamatban, és elősegíti a szakterületét érintő Uniós célok megvalósítását Magyarországon;
- f) nemzetközi projektekbe és Uniós pályázatokon való részvétellel biztosítani kívánja a magyar szakemberek továbbképzését – csereprogramok lebonyolítását, konferenciákon való részvételt.

Az Alapítvány célja másrészt, hogy mozgóképi eszközökkel hozzájáruljon az “ember és környezete” viszonyának újragondolásához, a környezetvédő gondolkodás és látásmód kialakításához, népszerűsítéséhez. Ennek keretében:

- g) támogatja a környezetvédelemmel, az ember és környezete viszonyával, a hidrológiával foglalkozó mozgóképi alkotások elkészítését és terjesztését;
- h) pályázatot ír ki környezetvédelmi és hidrológiai témájú filmek forgatókönyvére, gyártására, forgalmazására;
- i) támogatja és megrendelőként maga is kezdeményezi a természeti és az ember által teremtett környezetről szóló mozgóképi alkotások elkészítését;
- j) megbízást ad a környezetvédelemmel és a hidrológiával kapcsolatos kutatási, dokumentációs, oktatási film- és videó-anyagok elkészítésére;
- k) támogatja a környezetvédelmi és hidrológiai vizuális információk (film, videó, fénykép stb.) nemzetközi cseréjét, a tárgyban szakmai fórumokat szervez;
- l) ösztöndíjakkal, díjakkal támogatja és jutalmazza a környezetvédelemmel és hidrológiával kapcsolatos mozgóképek alkotóit, terjesztőit.

4.2. Az Alapítvány által ellátott közfeladatok és azok jogszabályi megalapozása:

- (1) A vízzel foglalkozó szakterületeken a legújabb fejlesztési törekvések hazai megismertetése, hasznosításának elősegítése.

[2014. évi LXXVI. törvény (a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról)]

- (2) Az EU tagállamai szervezeteivel és a határon túl élő magyar szakemberekkel és intézményekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

[Alaptörvény alapvetés D, és E, cikkek; két- és többoldalú vízügyi, környezetvédelmi és természetvédelmi tárgyú nemzetközi megállapodások, egyezmények kihirdetéséről szóló törvények.]

- (3) A szakemberek képzésének, szakmai kultúrájának és igényességének fejlesztése, támogatása.

[2011. évi CXCV. törvény (a nemzeti köznevelésről), 2011. évi CCIV. törvény (a nemzeti felsőoktatásról)]

- (4) A szakterület kiemelkedő szakemberei emlékének ápolása, tudományos hagyatékának megőrzése, feldolgozása.

[2001. évi LXIV. törvény (a kulturális örökség védelméről), 7.§ 4.pont]

- (5) A vízzel foglalkozó szakterületeken a műszaki, természet- és társadalomtudományos ismeretek terjesztése, fejlesztése.
[1995. évi LIII. törvény 10., 12.§, 1995. évi LVII. törvény, 2., 4., 5., 16. és 34. §-ok.]
- (6) A vízzel kapcsolatos szakterületek hagyományainak ápolása.
[1995. évi LIII. törvény, 53.§, 2001. évi LXIV. törvény (a kulturális örökség védelméről)]
- (7) Pályázatok hirdetése.
[2011. évi CI. törvény, 2011. évi CCIV. törvény, 2011. évi CLXXXVII. törvény, 2011. évi CXC. törvény]
- (8) Szakmai konferenciákon való részvétel támogatása.
[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 53-54. §, 2011. évi CCIV. törvény (a felsőoktatásról)]
- (9) Szakmai tanulmányutak támogatása
[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 53-54. §, 2011. évi CCIV. törvény (a felsőoktatásról)]
- (10) Szakmai folyóiratok és kiadványok megjelenésének támogatása
[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 10., 12., 53-54. §]
- (11) Oktatásban résztvevőknek meghirdetett pályázatok támogatása
[2011. évi CCIV. törvény (a felsőoktatásról), 2011. évi CXC. törvény (a közoktatásról), 1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 54.§]
- (12) Vízügyi és környezetvédelmi tárgyú szakmai filmvagyon őrzése, feldolgozása és hasznosítása
[1995. évi LIII. törvény (a környezet védelmének általános szabályairól), 53-54. §]

4.3. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, illetve nem fogad el, és részükre anyagi támogatást sem nyújt; országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

4.4. Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága mutatható ki azáltal, hogy a hatályos civiljogi jogszabályoknak (2011. évi CLXXV. törvény) megfelelően a gazdálkodása során évente biztosítja az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egynek a teljesülését:

- (1) a *megfelelő erőforrások* tekintetében:
 - a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
 - b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív.
- (2) a *megfelelő társadalmi támogatottság* tekintetében:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások a két év átlagában eléri az összes ráfordítás felét.

5.) Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag (pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással) támogatni kívánja.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapító Okiratában rögzített célokkal.

6.) Az Alapítvány vagyona

6.1. Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon 2.906.000,- Ft, azaz Kettőmilliókilencszázhatvan forint, amely összegnek az Alapítvány rendelkezésre bocsátása megtörtént. Az Alapítvány rendelkezésére álló teljes saját vagyonát a vagyonmérleg tartalmazza.

6.2. Az Alapítvány vagyona növekedhet az alapítványi vagyon hozadékával, a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával. Elfogadott adományt visszavenni nem lehet, akár magánszemély, akár jogi személy adja azt.

6.3. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében és azok veszélyeztetése nélkül végez.

6.4. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető és nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

7.) Az Alapítvány vagyonának kezelése

7.1. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Kuratórium gondoskodik.

7.2. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

8.) Az Alapítvány vagyonának felhasználása

8.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapító Okirat 6. pontjában foglaltak figyelembevételével a vagyon, valamint annak hozadéka és a céltámogatások ösztöndíj, pályázat vagy egyéni kérelem útján használhatók fel. A vagyon másodlagos gazdálkodási célokra is felhasználható, ha az nem ellentétes az Alapítvány céljaival és nem veszélyezteti azt.

8.2. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét semmiféle formában nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

- 8.3. Az Alapítvány éves működési költsége a szervezet előző évi mérleg szerinti saját tőkéjének max. 5 %-a lehet.
- 8.4. A jelen Alapító Okiratban meghatározott célok bármelyikére érkező adományok, pályázati pénzek stb., bevételek csak a megjelölt célra fordíthatók.
- 9.) Az Alapítvány vagyona nyilvántartásának és gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai
- 9.1. Az Alapító által és az egyesítéssel az Alapítvány céljára rendelt pénzeszközt az Alapítvány induló tőkeként köteles kimutatni.
- 9.2. Tőkeváltozásként kell kimutatni:
- a közhasznú célú tevékenység eredményét;
 - az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt.
- 9.3. *Az Alapítvány bevételei:* az alapítványi célú tevékenység bevételei, minden olyan bevétel, amely nem vállalkozási célú tevékenységhez kapcsolódó befizetés, ideértve a céltámogatást is.
- 9.4. *Az Alapítvány kiadásai:*
- a) Az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei
 - b) Az Alapítvány kezelőszervének költségei és az egyéb közvetett költségek (működési költségek)
- 9.5. Az Alapítvány bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 9.6. Az Alapítvány közhasznú egyszerűsített éves beszámolót készít.
- 9.7. Az Alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közhasznú célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.
- 9.8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.
- 10.) Az Alapítvány működése
- 10.1. A Magyar Hidrológiai Társaság, mint alapító a saját Alapszabályának 38. § (14) bek. alapján, Elnöksége útján gyakorolja az alapítói jogokat, egyszerű szótöbbséggel dönt:
- a Kuratórium tagjainak megbízásáról,
 - a Kuratórium elnökének, alelnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről,
 - a kuratóriumi tag visszahívásáról, ha tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti,
 - a Kuratóriumtól elkülönült, független Felügyelő Bizottság tagjainak megbízásáról, visszahívásáról, elnökének a Felügyelő Bizottság tagjai közül történő kijelöléséről
 - az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról.

10.2. A Kuratórium

- Az Alapítványt a Kuratórium kezeli, az ezzel kapcsolatos technikai feladatok ellátásában megfelelő külső szakembert illetve szakirányú szervezetet, szakértőt bízhat meg, díjazás ellenében.
- A Kuratórium tagjai természetes személyek.
- A Kuratórium 9 tagból áll. A Kuratórium tagjainak megbízatása – alapító által történt felkérésre, és annak elfogadásával – 5 éves időtartamra szól, aminek elteltével a tagok ismételten megbízhatók.
- Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet a Kuratórium tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült; továbbá akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt; valamint akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22.§. (1), (4), (5), (6) bek.)
- Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

10.2.1. A Kuratórium tagjai:

- 1.) *Papp Ferenc Miklós*
1027 Budapest, Kapás u. 31.
szig.sz:
- 2.) *Dr. Szlávik Lajos György*
2083 Solymár, Budai Nagy Antal u. 7.
szig.sz:
- 3.) *Ditzendy Arisztid*
1115 Budapest, Sárbogárdi út 9/b.
szig.sz:
- 4.) *Dr. Duló Károly János*
2120 Dunakeszi, Kiserdő u. 11/b.
szig.sz:
- 5.) *Dr. Gergely Erzsébet*
1125 Budapest, Virányos u. 36/a.
szig.sz:
- 6.) *Fejér László Jenő*
1095 Budapest, Mester u. 3. II./12.
szig.sz:
- 7.) *Sziebert János*
6500 Baja, Klapka Gy. u. 43.
szig.sz:
- 8.) *Horváth Emil*
8051 Sárkeresztes, Kölcsey u. 53.
szig.sz:
- 9.) *Horváth István*
2500 Esztergom, Deák F. u. 52.
szig.sz:

A Kuratórium elnöke: *Dr. Szlávik Lajos György*

A Kuratórium alelnöke: *Dr. Gergely Erzsébet*

A Kuratórium titkára: *Sziebert János*

- 10.2.2. A Kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A költségtérítés fizetésének módját és mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 10.2.3. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Ez oly módon biztosított, hogy azokon előzetes bejelentéssel, meghívással az adott téma megvitatásában érintettek is részt vehetnek, de nincs szavazati joguk.
- 10.2.4. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van, és az összehívás szabályszerűen megtörtént.
- 10.2.5. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.
- 10.2.6. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke hívja össze az ülésezések időpontja előtt 10 nappal, írásbeli értesítéssel és a napirend közlésével.

Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely két tag indítványozza. Az ülést a szükséges anyagok megküldésével az indítványtól számított 10 napon belül kell összehívni úgy, hogy a döntéshez szükséges anyagokat legalább 3 nappal az ülés megtartása előtt a tagoknak kézhez kell kapniuk.

A tagok akadályoztatásuk esetén kötelesek azt – legkésőbb a kitűzött ülések előtti napig – jelezni.

- 10.2.7. A Kuratórium a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium tagjainak kétharmados, minősített szótöbbsége szükséges:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint
- az éves gazdálkodási terv elfogadásához,
- a vagyonfelhasználásra vonatkozó határozatok meghozatalához,
- valamint az éves beszámoló jóváhagyásához.

A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az Alapító Okiratban foglaltakkal.

- 10.2.8. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott – az Alapító Okiratnak megfelelő – cél szerinti juttatás.

- 10.2.9. Más közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet jelen közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt –annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóság:

- által nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírágót szabott ki,
- adószámát felfüggesztette vagy törölte.

10.2.10. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles tájékoztatni az Alapítványt, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.2.11. A Kuratórium ülésén született döntésekről mindig írásos "Emlékeztető" készül, amelynek 8 napon belüli elkészítéséért az elnök és az alelnök együttesen felel.

10.2.12. A Kuratórium ülésén készült "Emlékeztető" nyilvántartását az Alapítvány székhelyén működő, ezzel a jogkörrel megbízott ügyintéző vezeti. A nyilvántartás tartalmazza a döntés rövid tartalmát, idejét és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők nevét.

10.2.13. A Kuratórium ülésén hozott döntéseket tartalmazó írásos "Emlékeztető"-t 15 napon belül, meg kell küldeni minden érintett részére és egyúttal közzé kell tenni az Interneten, az Alapító honlapján.

10.2.14. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki a székhelyen, egy kuratóriumi tag jelenlétében, betekinthez.

10.2.15. A Kuratórium az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az Alapító Elnökségének beszámolni köteles.

10.2.16. A Kuratóriumi tagság megszűnése: (Ptk. 3:25.§. és 3:398.§(2) bek. szerint)

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.

10.3. A Kuratórium feladata és hatásköre

10.3.1. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja a vagyon gondos kezelését.

10.3.2. A Kuratórium dönt:

- a Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
- az Alapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, gazdálkodási beszámolójának és mérlegének elfogadásáról ill. jóváhagyásáról.

10.3.3. A Kuratórium javaslatot tesz az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására.

10.3.4. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a vagyon kezelése és gyarapítása,
- a vagyon felhasználása,
- döntés az Alapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról,
- az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- az Alapítvány céljainak megvalósítása, a támogatás feltételeinek meghatározása,
- az Alapítvány vállalkozói tevékenységének irányítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány alkalmazottai felett,
- döntés minden, hatáskörébe vont ügyben.

10.3.5. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza a 10.2.7. pontban foglaltak szerint.

10.4.1. A számviteli beszámoló mellékletét képező közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a költségvetési támogatás felhasználását;
- b) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- c) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- d) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- e) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- f) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10.4.2. A közhasznúsági beszámoló, annak valamennyi része nyilvános, amelybe – az Alapítvány működéséről, az igénybe vehető szolgáltatásairól információ-gyűjtés, tájékozódás érdekében – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot kérhet.

Az Alapítvány közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának valamint beszámolói közlésének nyilvánossága oly módon biztosított, hogy a jelentést illetve az igénybe vehető szolgáltatásokról a tájékoztatót az Interneten az Alapító honlapján közzé kell tenni.

10.5. Az Alapítvány képvisellete.

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, az alelnöke és a titkára önállóan képviselik. A bankszámla feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke, alelnöke és titkára önállóan gyakorolja.

Az Alapítvány működésének technikai ügyintézésére a Kuratórium – szerződéses jogviszonyban – ügyintézőt bízhat meg, akinek tevékenységét a titkár útján rendszeresen ellenőrzi.

11.) Felügyelő Bizottság

- Az Alapítványt szakmai és gazdálkodási tevékenységét független Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- A Felügyelő Bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
- A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

- A Felügyelő Bizottság szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer ülésezik.
- Akkor határozatképes, ha ülésein minden tagja jelen van, és az összehívás szabályszerűen történt.
- Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.
- A Felügyelő Bizottság ülését az elnöke hívja össze, az ülésezés időpontja előtt 10 nappal, írásbeli értesítéssel és a napirend közlésével.
- Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- A Felügyelő Bizottság tagjai természetes személyek.
- A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, megbízatásuk 5 éves időtartamra szól, aminek elteltével a tagok ismételten megbízhatók.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

11.1. A Felügyelő Bizottság tagjai:

1.) *Fülöp Péter Zsigmond*
9081 Győrújbarát, Kossuth u. 3/B
szig.sz:

2.) *Csorbák Erika*
1138 Budapest, Úszódaru u. 4. fszt. 5.
szig.sz:

3.) *Kiss Miklós Antal*
1035 Budapest, Berend u. 3.
szig.sz:

A Felügyelő Bizottság elnöke: *Fülöp Péter Zsigmond*

11.2. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság működési rendjét saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

12.) Az Alapítvány megszűnése

12.1. Az alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

12.2. Az Alapítvány jogutód nélkül történő megszűnésére a Polgári Törvénykönyv és a 2011. évi CLXXV. tv. az irányadó.
Jogutód nélkül történő megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót, az általa az alapítványnak juttatott vagyon erejéig illeti meg.

12.3. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon hozadéka (pl. kamat) valamint az esetleges csatlakozók és egyéb adományozók által juttatott a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon, a nyilvántartó bíróság által kijelölt jogszabályban meghatározott, hasonló célú Közhasznú Szervezet támogatására fordítható.

13.) Egyéb rendelkezések

- 13.1. Az Alapítvány a nyilvánosság biztosítása érdekében az Alapító honlapját veszi igénybe, melynek internetes elérhetősége: www.hidrologia.hu, e-mail címe: titkarsag@hidrologia.hu
- 13.2. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben ilyen tevékenységet kívánna folytatni, a tevékenység megkezdése előtt, befektetési szabályzatot kell készíteni, amelyet a Kuratóriumnak el kell fogadni.
- 13.3. Az Alapító Okirat módosítása esetén a nyilvántartásba vételre irányadó szabályokat kell alkalmazni.
A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
- 13.4. Az Alapító tudomásul bír arról, hogy az Alapítvány jogi személyiségét a jogerős nyilvántartásba vétellel nyerte el.
- 13.5. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését -törvény eltérő rendelkezése hiányában- az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 13.6. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 13.7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CLXXV. tv., illetőleg a Közhasznú Szervezetek működésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok és a kapcsolódó rendelkezések az irányadóak.

Jelen Alapító Okirat magyar nyelven készült.

Jelen Alapító Okiratot az Alapító 2023. november 21-én megtartott elnökségi ülésén a 20/2023. (11.21.) sz. elnökségi határozattal egyhangúlag elfogadták.

Alulírott, mint az alapító képviselője igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Budapest, 2023. november 21.

Alapító képviselőjében:

Somlyódy Balázs
MHT társelnöke

Dr. Váradi József
MHT társelnöke