

# **MAGYAR HIDROLÓGIAI TÁRSASÁG**

## **A gazdasági ügyintézés szabályzata**

(Az Ügyrend 4. melléklete)

**2023.**

## A GAZDASÁGI ÜGYINTÉZÉS SZABÁLYZATA

A Társaság vagyonkezelésének és gazdálkodásának alapelveit az Alapszabály 70.§, valamint 72-74. §-a határozza meg.

Az alapszabály és az ügyrend rendelkezései:

### XII. fejezet A Társaság tisztségviselői és titkárságvezetője

...

#### 61.§ A főtitkár

...

- (4) Felel a társasági vagyon, a vagyonhozadék kezeléséért és nyilvántartásáért, továbbá az éves költségvetési összegek rendeltetésszerű, törvényes felhasználásáért, a Társaság gazdálkodásáért. Hatáskörébe tartozik a Társaság bankszámlája feletti internetes rendelkezés.
- (5) Jogosult önállóan a Társaság képviselőjére, bíróságok, hatóságok és más szervek előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- (6) Jogosult a Társaság nevében egyszemélyben aláírni.

...

#### 63.§ A titkárságvezető

- (1) A titkárságvezető a Társaság ügyintéző szervezetének, a titkárságnak fő állású munkaviszonyban álló vezetője.
- (2) Feladata a Társaság költségvetési kapcsolatainak ügyintézése, lebonyolítása, levelezése, továbbá mindazon nyilvántartások vezetése, illetve vezettetése, amelyeket a gazdálkodással kapcsolatban jogszabály ír elő. Feladata az irattározás és az ügyvitel szervezése, a hirdetések megjelentetése, és a betekintés biztosítása mindazon ügyiratokba, amelyekre a törvény, illetve ezen alapszabály és az ügyrend a nyilvánosság biztosítását előírja.

...

### XV. fejezet A Társaság képviselője és a nyilvánosság

#### 69.§ A Társaság képviselője

- (1) A Társaság képviselőjére önállóan (az alapszabály 59.§ (3) szerint) az elnök, vagy (az alapszabály 59A.§ szerint) a két társelnök külön-külön, és (az alapszabály 61.§ (5) szerint) a főtitkár jogosult. A működési egységet az elnöke, akadályoztatása esetén annak titkára képviseli. A működési egység képviselője a Társaság képviselőjében az alapszabály 69.§ (3) kivételével nem járhat el.
- (2) A Társaság képviselőjére az elnök vagy a két társelnök által átruházott hatáskörben korlátozás nélkül jogosult a négy alelnök és a főtitkár.
- (3) Külföldi konferenciákon, rendezvényeken a Társaság képviselőjére az elnök vagy a két társelnök által írásban átruházott hatáskörben jogosult a Társaság bármely rendes tagja.

70.§ A Társaság bankszámlája feletti rendelkezés és internetes rendelkezés önállóan az elnököt, vagy a két társelnököt külön-külön és a főtitkárt illeti meg.

**XVI. fejezet**  
**A Társaság gazdálkodása**

**72.§ A Társaság éves költségvetés alapján dolgozik. A költségvetést a főtitkár terjeszti elő és a felügyelőbizottság, valamint az intézőbizottság véleményezése után, és az elnökség előterjesztése alapján az éves közgyűlés határozza meg.**

**73.§ A Társaság bevételi forrásai különösen:**

- tagdíjak,
- költségvetési támogatások,
- más szervezettől, magánszemélytől kapott adományok, felajánlások,
- az alapszabály 10.§-a szerinti tevékenységekből származó bevételek,
- vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

**74.§ A Társaság gazdálkodási tevékenysége**

- (1) A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- (2) A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét tagjai között semmiféle formában sem osztja fel, s azt kizárólag az alapszabályban felsorolt tevékenységére fordítja.
- (3) A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- (4) A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek a Társaságnak megfizetni, saját vagyonukkal a Társaság tartozásaiért nem felelnek.
- (5) A társasági vagyon, vagyonhozadék kezeléséért és nyilvántartásáért, az éves költségvetési összegek rendeltetésszerű, törvényes felhasználásáért az alapszabály 61.§ (4) szerint a főtitkár a felelős. A Társaság gazdasági tevékenységének operatív irányítását az alapszabály 63.§ (2) szerint a titkárságvezető látja el.
- (6) A Társaság gazdálkodásáról a főtitkár köteles elszámolni a közgyűlésnek, az elnökségnek, valamint a céltámogatások felhasználásáról a támogatást nyújtó szervezeteknek.
- (7) A Társaság gazdálkodását az alapszabály 43.§ szerint a felügyelő-bizottság ellenőrzi, és erről évente beszámol a közgyűlésnek.

Ü. 49.§ A Társaság gazdasági tevékenysége során be kell tartani a gazdasági ügyintézés szabályzatát, amely az ügyrend 4. mellékletét képezi.

**75.§ A közhasznúsági jelentés.**

- (1) A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően közhasznúsági jelentést készít.
- (2) Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthes, illetőleg saját költségére abból bárki másolatot készíthet.

Ü. 50.§ A Társaság közhasznúsági jelentésének tartalmát és a beszámolási kötelezettséget az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a civil szervezetek gazdálkodásáról, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) Korm. sz. rendelet, valamint a többszörösen módosított 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet szabályozza.

Ü. 51.§ A Társaság számviteli beszámolóját a közhasznúsági melléklettel és a könyvvizsgálói jelentéssel együtt köteles a honlapján legalább 2 éven át közzétenni.

**76.§ A Társaság a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.**

## Ügyviteli előírások:

### I. fejezet. Alapelvek

- Ü4m. 1.§ A Társaság titkársága a vagyon és a pénzgazdálkodás minden vonatkozásában az aktuális törvényi szabályozások betartásával jár el, különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodásáról, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.
- Ü4m. 2.§ A Társaság vagyonának és pénzügyeinek nyilvántartását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint az ezek alapján kidolgozott számviteli politika és annak mellékletei (Értékelési szabályzat, Leltározási szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend) alapján végzi, amelyet a főtitkár hagy jóvá.
- Ü4m. 3.§ A Társaság pénzeszközeit kizárólag a titkárság kezeli, arra egyetlen más szervezeti egységének sincs jogosultsága.

### II. fejezet. A költségvetés

- Ü4m. 4.§ A Társaság éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- Ü4m. 5.§ A költségvetést a titkárság készíti el, a főtitkárral egyetértésben, és azt – az intézőbizottság, majd az elnökség jóváhagyásával – a főtitkár terjeszti a közgyűlés elé. A költségvetést a közgyűlés határozattal fogadja el. A költségvetés elfogadása előtt, csak a szokásos pénzügyi műveletek végezhetők, nagyobb beruházás, vagy egyéb kiadás nem realizálható.
- Ü4m. 6.§ A költségvetést a felügyelő-bizottság véleményezi, és megállapításairól az elnökséget és a közgyűlést tájékoztatja.
- Ü4m. 7.§ A költségvetés bevételei és kiadásai:
- (1) A bevételi források:
- *Az állandó bevételek:* az egyéni és jogi tagdíjak várható összege.
  - *Az egyedi bevételek:* a pályázati úton és egyéb módon elnyert támogatások (államháztartástól, önkormányzattól, más non-profit szervezettől, magánszemélyektől, vállalkozásoktól, az SZJA 1%-ából); a rendezvényekből és a kiadványokból származó bevételek; egyéb közhasznú tevékenységből származó bevételek; a társaság megtakarításainak hozama; vállalkozói tevékenység bevétele.
- (2) A kiadások:
- a Társaság *működési költségeinek* fedezetére szolgáló állandó kiadások;
  - a Társaság éves munkatervében megfogalmazott *programok költségei*.
- Ü4m. 8.§ Az éves költségvetésben előírt bevételek és kiadások alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése a titkárság feladata. A tervtől való eltérésekről (legyen az akár pozitív, akár negatív irányú), a főtitkárt haladéktalanul tájékoztatni kell.

### III. fejezet. A pénzügyi terv teljesítése

- Ü4m. 9.§ A titkárság a gazdálkodásról szükség szerint készít beszámolót, de a tárgyév utolsó elnökségi ülésén (novemberben) bemutatja az akkori információk szerinti tényadatokat. A következő év első elnökségi ülésén (februárban) szintén beszámol, akkor már a mérleget megelőző főkönyvi adatok felhasználásával.
- Ü4m. 10.§ A lezárt főkönyv alapján a megbízott könyvelő elkészíti a számviteli beszámolót, a könyvvizsgáló azt auditálja; majd a felügyelő bizottság és az intéző bizottság véleményével együtt a főtitkár terjeszti az elnökség, annak jóváhagyása után pedig a minden év májusában megtartandó közgyűlés elé, amely határozatilag hagyja jóvá.
- Ü4m. 11.§ A tervtől való eltéréseket a titkárság köteles megindokolni.

#### **IV. fejezet. Az aláírási jog szabályozása**

- Ü4m. 12.§ A beérkező számlák kifizetését a titkárságvezető vagy a főtitkár engedélyezi és ezt kézjeggyével hitelesíti. A működési egységek számláit a működési egység elnöke vagy titkára hitelesíti, ezután kerül a számlára a titkárságvezető, vagy főtitkár aláírása.

#### **V. fejezet. A működési egységek pénzgazdálkodása**

- Ü4m. 13.§ A működési egységek nem jogosultak önálló pénzgazdálkodásra, számla kibocsátására, bankszámla fenntartására, az államháztartás alrendszerénél vagy alapítványnál önálló pályázat benyújtására.
- Ü4m. 14.§ A szakmai szakosztályok a szakterületükön működő vállalatoktól, intézményektől támogatást kaphatnak. Az összeg 20%-a a Társaság központi költségvetésének fedezetéül szolgál, az összeg 80%-át a szakosztályok önállóan használhatják fel. A szakmai szakosztályok keretösszegének fel nem használt része több éven át halmozható.
- Ü4m. 15.§ A területi és üzemi szervezetek pénzgazdálkodásának éves keretösszege a területről előző évben befolyt jogi tagdíjak összegének 40%-a. Az összeg 60 % a Társaság központi költségvetésének fedezetéül szolgál. A területi és üzemi szervezetek tárgyévi keretösszegének fel nem használt része több éven át halmozható.
- Ü4m. 16.§ A területi és üzemi szervezetek céljaik megvalósítása érdekében az éves keretük bővítéséhez a területükön működő vállalatoktól, intézményektől további tagdíj-kiegészítést vagy támogatást kaphatnak.
- Ü4m. 17.§ A területi és üzemi szervezetek a területükön működő vállalatoktól, intézményektől kapott tagdíj-kiegészítés és támogatás 80 %-ával a jelen szabályzat 15.§-a szerinti éves keretösszegüket növelik. Az összeg 20 % a Társaság központi költségvetésének fedezetéül szolgál.
- Ü4m. 18.§ A működési egységek a kapott pénzügyi támogatást csak az adományozó által megjelölt célra használhatják fel.
- Ü4m. 19.§ A működési egységek pénzügyi keretét, egyéb bevételeit és kiadásait a Társaság titkársága elkülönítetten is nyilvántartja.
- Ü4m. 20.§ A működési egységek rendelkezésére álló pénzügyi összeg felhasználható a működési költségei fedezetére, a munkatervben előre jelzett programjaik költségfedezetére, és kihelyezett szakmai programok költségeinek fedezésére, de csak a titkársággal előzetesen egyeztetett módon és időben, a hatályos jogszabályok megszabta pénzügyi előírások betartása mellett. A működési egységek kiadásait az egység elnöke vagy titkára jogosult igazolni.
- Ü4m. 21.§ Az éves keret terhére a területi és üzemi szervezetek elnöke vagy titkára előleget kérhet, amellyel 30 napon belül köteles a titkárság által meghatározott módon elszámolni.

#### **VI. fejezet. Pályázati és alapítványi támogatások elszámolása**

- Ü4m. 22.§ A pályázati és alapítványi támogatások elszámolásának módját, valamint a bizonylatok benyújtásának feltételeit a támogatást nyújtó szervezetek határozzák meg. A Társaság titkárságának feladata, hogy ezeknek az előírásoknak mindenben eleget tegyen és az elszámolást a támogatási összeg felhasználása után, a támogató által szabott határidőn belül elkészítse.

#### **VII. fejezet. Vagyongazdálkodás**

- Ü4m. 23.§ A Társaság pénzeszközeivel és vagyonával – az elnökség, majd a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés keretei között – a titkárság gazdálkodik a főtitkár egyetértésével.
- Ü4m. 24.§ A vagyongazdálkodás része az időszakosan fel nem használt pénzeszközök lekötése és az előadótermék, tárgyalók hasznosítása.

#### **VIII. fejezet. Az internetbank és a bankkártya kezelése**

- Ü4m. 25.§ A Társaság bankszámlájához tartozó bankkártya valamint az internetbank kezelésére az elnök vagy a két társelnök és a főtitkár közös megegyezéssel a Társaság munkavállalóját vagy megbízottját is felhatalmazhatja.

### **Záradék**

A Magyar Hidrológiai Társaság 2023. november 21-én megtartott elnökségi ülése a fenti szabályzatot elfogadta, és egyidejűleg hatályba léptette.

**Baross Károly**  
főtitkár

**Somlyódy Balázs**  
társelnök

**dr. Váradi József**  
társelnök